

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4. Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S214
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.09.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beatrix Bujáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsmtvrdosovce.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Prvé stretnutie pedagogického klubu sa uskutočnilo dňa 17.09.2019. Zúčastnili sa na ňom všetci členovia pedagogického klubu. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila členov s harmonogramom stretnutí na prvý polrok. Každý člen predstavil ostatným členom predmet, v ktorom rozšíri učivo o ďalšie témy, ktoré majú prispieť k zvýšeniu inkluzívnosti a kvalitnému vzdelávaniu ako aj k zlepšeniu kompetencií žiakov. Hlavnou témou stretnutia bolo vypracovanie tém a rámcového programu ďalších stretnutí. Ďalej sme sa venovali inovatívnym metódam a ich miestu vo vyučovacom procese.

Kľúčové slová:

program, harmonogram, metóda, inovácia, inovatívne metódy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body a témy stretnutia:

1. Zahájenie stretnutia
2. Oboznámiť členov s programom stretnutia
3. Oboznámiť členov s harmonogramom ďalších stretnutí
4. Predstaviť predmety, ktoré v danom školskom roku budú rozšírené o extra vyučovaciu hodinu
5. Vypracovať témy a rámcový plán jednotlivých stretnutí
6. Didaktická technika a didaktický materiál
7. Prezentácia a delenie vyučovacích metód
8. Záver stretnutia

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Beatrix Bujáková, koordinátorka pedagogického klubu, zahájila stretnutie a privítala všetkých členov pedagogického klubu. Následne každého oboznámila s programom stretnutia. Pedagógov informovala o tom, koľko členov má pedagogický klub a ktorý pedagógovia Prítomných pedagógov informovala o harmonograme ďalších stretnutí na prvý polrok. Stretnutia v prvom polroku sa budú konať dvakrát mesačne. Každý pedagóg následne predstavil ostatným členom predmet, ktorý bude v školskom roku 2019-2020 rozšírený o extra hodinu. V danom pedagogickom klube sa jedná o tieto predmety (uvádzam ročníky a mená vyučujúcich): Slovenský jazyk a slovenská literatúra (IV. – Mgr. Tímea Vaňa, V. – Mgr. Beatrix Bujáková, VI. – Mgr. Beatrix Bujáková, VII. – Mgr. Beáta Győri, VIII. - Mgr. Beáta Győri) Dejepis (VI. – Mgr. Lívia Vanya)

Občianska náuka (VIII. – Mgr. Gabriela Ivanics)

Každý pedagóg stručne zhrnul v závislosti od vyučovacieho predmetu, o aké učivá rozšíri svoje extra hodiny. Následne členovia klubu spoločne navrhli a zostavili obsah ďalších stretnutí na základe učív a vyučovacích metód, ktoré budú na vyučovacích hodinách uplatňovať. Didaktickú techniku a didaktický materiál, ktoré by mali byť škole poskytnuté v rámci projektu, do dátumu tohto stretnutia škola zatiaľ neobdržala. Z tohto dôvodu pedagógovia v rámci vyučovacích hodín budú narábať s tou didaktickou technikou a s tým didaktickým materiálom, ktoré má škola k dispozícii. V ďalšej časti stretnutia koordinátorka pomocou powerpointovej prezentácie predstavila členom klubu rozdiel medzi klasickými a inovatívnymi metódami a vyzvala členov klubu, aby v rámci vyučovania uplatňovali niektoré z inovatívnych metód. Obzvlášť zdôrazňovala, aby si každý pedagóg pozrel publikácie Metodicko-pedagogického centra. Koordinátorka pedagogického klubu poverila PaedDr. Silviu Tóthovú, aby na ďalšie stretnutie pripravila prezentáciu o čitateľskej stratégii EUR. V závere sa koordinátorka poďakovala členom za prítomnosť ako aj za cenné pripomienky a pomoc pri zostavovaní tém a rámcového programu ďalších stretnutí.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu predstavili svoje vyučovacie predmety, ktoré budú rozšírené o extra hodiny a zároveň každý pedagóg uviedol aj to, o aké nové učivá rozšíri svoj daný predmet. Powerpointová prezentácia ozrejmila pedagógom rozdiely medzi klasickými a inovatívnymi metódami. Dozvedeli sa, aké metódy sú v súčasnosti považované za inovatívne. Dohodli sa na témach a na rámcovom programe ďalších stretnutí.

Odporúčania:

1. zaviesť do vyučovania inovatívne metódy
2. pozrieť publikácie vydané Metodicko-pedagogickým centrom
3. PaedDr. Silvia Tóthová pripraví prezentáciu o čitateľskej stratégii EUR.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Beatrix Bujáková
15. Dátum	17.09.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Silvia Tóthová
18. Dátum	17.09.2019
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM

Dátum konania stretnutia: 17.09.2019

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia