

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4. Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S214
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub matematickej a prírodovedeckej zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.1.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Kinga Borbély
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsmtvrdosovce.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Stretnutie pedagogického klubu sa uskutočnilo dňa 21.1.2020. Zúčastnili sa na ňom všetci členovia pedagogického klubu. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila členov s programom stretnutia. Projektové vyučovanie. Diskusia a výmena skúseností medzi pedagógmi.

Kľúčové slová:

prírodovedná a matematická gramotnosť, moderné metódy, projektové vyučovanie, výmena skúseností medzi pedagógmi

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body a témy stretnutia:

1. Zahájenie stretnutia
2. Oboznámiť členov s programom stretnutia
3. Projektové vyučovanie
4. Diskusia a výmena skúseností medzi pedagógmi
5. Záver stretnutia

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Projektové vyučovanie ako jedna z progresívnych foriem práce. Medzi progresívne formy práce, s ktorými sme sa na stretnutí oboznámili patria napríklad: problémové vyučovanie, kooperatívne vyučovanie, využívanie inscenačných metód, questionstorming, pojmové mapovanie a iné. Zo spomínaných foriem nás pre prírodovedné predmety najviac zaujala forma projektového vyučovania, nakoľko v sebe zahŕňa mnohé progresívne metódy, nie je striktné daný postup a tým dáva učiteľovi slobodu ovplyvňovať jeho priebeh.

Projektové vyučovanie je efektívny spôsob výučby, pri ktorom môžeme využívať niektoré progresívne didaktické metódy ako je problémové vyučovanie, kooperatívne vyučovanie, diskusia. Samotná realizácia projektovej formy vyučovania na hodinách nie je pevne stanovená a preto ani neobmedzuje učiteľa v jeho tvorivosti a spôsoboch realizácie vyučovacej hodiny. Zdrojom nadobúdania a rozvíjania vedomostí žiakov pri projektovej metóde vyučovania je riešenie projektov a praktických pracovných úloh. Projekt má 4 základné kroky:

1. Zámer –samotný podnet a spracovanie
2. Plánovanie –vytýčenie základných tém a okruhov, určenie činností, rozdelenie úloh skupinám, alebo jednotlivcom, časový plán
3. Uskutočnenie –vlastné riešenie projektovej úlohy, návrh alternatív, výber najvhodnejšej alternatívy. Ide o samostatnú tvorivú činnosť žiakov, učiteľ vystupuje len ako pomocník, oponent.
4. Hodnotenie –orientuje sa hlavne na detské hodnotenie priebehu celého projektu, prezentáciu jej výsledkov, hodnotenie práce zo strany učiteľa.

Prediskutovali a porovnali sme si skúsenosti s využívaním progresívnych metód práce. Usúdili sme, že žiaci na nové, nezvyčajné formy práce reagujú pozitívne, motivujú ich k aktívnej činnosti na hodinách, vlastnému bádateľskému získavaniu vedomostí a zručností. Na prvom stupni vzdelávania je obsah prírodovedných predmetoch zameraný na vlastné skúmanie, aktívne prijímanie vedomostí a získavanie zručností, čo je základom takmer všetkých progresívnych foriem práce. Problém nastáva na druhom stupni, kde narastá množstvo učiva a využívanie týchto metód sa stáva ojedinelejším. Ďalším problémom je nedostatok času na praktické činnosti z dôvodu nízkej úrovne čitateľskej gramotnosti, ktorá je základom pre ich zvládnutie.

13. **Závery a odporúčania:**

V závere som sa poďakovala všetkým členom za účasť na stretnutí.

Členovia sa zhodli, že podľa možnosti, na svojich hodinách budú používať projektové vyučovanie. Vytvoria prípravu a zrealizujú vyučovaciu hodinu s využitím progresívnych foriem práce

Odporúčania:

1. Nad'alej uplatňovať vo vyučovaní inovatívne metódy.
2. Navrhnuť témy, vhodné na projektové vyučovanie.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kinga Borbély
15.	Dátum	21.1.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Silvia Tóthová
18.	Dátum	21.1.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu

10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola Károlya Szemerényiho s VJM
Názov projektu:	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
Kód ITMS projektu:	312011S214
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub matematickej a prírodovedeckej zručnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM

Dátum konania stretnutia: 21.1.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Adriána Mojzeš		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
2.	PaedDr. Ildikó Rošková		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
3.	Mgr. Alexandra Csányi		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4.	Mgr. Renáta Bírócziová		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
5.	Mgr. Tímea Vaňa		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
6.	Mgr. Kinga Borbély		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
7.	PaedDr. Melinda Kosziba		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia