

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4. Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S214
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub matematickej a prírodovedeckej zručnosti
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Kinga Borbély
8. Školský polrok	september 2019 – január 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.zsmtvrdosovce.sk">http://www.zsmtvrdosovce.sk</a>

10.

### Úvod:

Pedagogický klub prírodovedný má sedem členov, tvoria ho učiteľky prvého aj druhého stupňa základnej školy. Klub je zameraný na rozvoj matematickej a prírodovednej gramotnosti vo vybraných ročníkoch, na zavedenie inovácií v nasledovných vyučovacích predmetoch: Matematika, Prírodoveda, Informatika, Biológia.

Učenie týchto predmetov by malo byť pre žiakov zaujímavé, aby sa u nich formoval pozitívny vzťah k matematike a k prírodovedným predmetom a aby ich vnímali ako nástroj na riešenie problémových úloh každodenného života.

Pomocou inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu na extra hodinách na prvom a druhom stupni chceme dosiahnuť rozvoj matematickej a prírodovedeckej gramotnosti, logického myslenia žiakov. Zefektívnením vyučovacieho procesu s použitím najmodernejších didaktických pomôcok a technológií zapojíme všetky zmyslové orgány žiakov, čím dosiahneme vyššiu úroveň absorpcie poznatkov.

### Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu matematickej a prírodovedeckej zručnosti za prvý polrok školského roka 2019/2020. Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní. Návrhy aktivít a metód na rozvoj logického myslenia a tvorba inovatívnych postupov vo vzdelávaní. Osvedčené pedagogické skúsenosti.

**Kľúčové slová**

inovácie, inovatívne metódy, netradičné vyučovacie hodiny, modernizácia vyučovania, skúsenosti

**Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Zámerom tohto písomného výstupu pedagogického klubu matematickej a prírodovedeckej zručnosti je zhrnúť činnosti klubu v prvom školskom polroku. Priblížime aktivity, ktorým sme sa na jednotlivých stretnutiach venovali. Ďalej navrhujeme odporúčania, ktoré sa budeme snažiť v druhom polroku realizovať.

**Jadro:****Popis témy/problém**

Na jednotlivých stretnutiach sme sa venovali týmto aktivitám:

- rozdiel medzi klasickými a inovatívnymi metódami
- oboznámenie sa s metódami ako: Brainstorming, zhľukovanie - myšlienkové mapy, bádateľské vyučovanie, projektové vyučovanie, didaktické hry
- tvorba pracovných listov na rozvíjanie matematickej a prírodovednej gramotnosti, návrhy interaktívnych cvičení
- získavanie nových vedomostí a zručností s cieľom rozvíjania logického myslenia žiakov
- výmena skúseností pedagógov školy z vlastnej vyučovacej činnosti
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- podpora slabších a integrovaných žiakov, metódy použité na ich vývoj, formy práce - doháňanie
- výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov
- podpora vyššej úrovne vzdelávacieho procesu.

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

V pedagogickom klube od septembra 2019 do januára 2020 sme sa venovali otázkam inovácie vyučovacieho procesu. V rámci diskusií sme si overovali získané didaktické postupy, vymieňali nápady a vzájomne si radili, ktoré inovatívne metódy, formy a prostriedky sú a budú najefektívnejšie pre našich žiakov pre dosiahnutie vytýčených cieľov.

**Odporúčania:**

- implementovať rôznorodé inovatívne metódy a formy pri práci so žiakmi s preferovaným učebným štýlom i žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- naďalej priebežne študovať dostupnú odbornú literatúru k problematike a získané poznatky začleňovať do pedagogickej praxe;
- motivovať žiakov zaujímavými úlohami, situáciami zo života, organizovať aktivity, ktoré zblížia žiakov s matematikou a prírodovednými predmetmi;
- vyhľadávať pre žiakov zaujímavé slovné úlohy; uvedomiť si dôležitosť čítania s porozumením, predísť tak chybám vzniknutých z neporozumeného textu úloh,
- vytvárať vhodné podmienky pre aktívnu prácu žiaka s textom na vyučovacích hodinách i pri záujmovej mimoškolskej činnosti;
- podeliť sa o skúsenosti a nové tvorivé nápady z pedagogickej praxe;
- vzájomná kooperácia medzi členmi pedagogického klubu;
- uskutočniť pedagogickú diagnostiku týkajúcu sa učebných štýlov žiakov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kinga Borbély
12. Dátum	31.01.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Silvia Tóthová
15. Dátum	31.01.2020
16. Podpis	

## **Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.