

**Školský poriadok na školský rok 2018/2019**

***Š K O L S K Ý P O R I A D O K***

Prerokovaný na zasadnutí PR dňa: 28.8.2018

Schválený Radou školy: 06.11.2018

---

predseda RŠ

---

riaditeľ školy

## Obsah

Všeobecné ustanovenia .....	strana 2
Článok 1	
Všeobecné zásady a dynamika práce učiteľov .....	strana 2
Článok 2	
Všeobecné zásady a dynamika práce vychovávateľa v ŠKD .....	strana 3
Článok 3	
Všeobecné zásady a dynamika práce žiakov .....	strana 4
Článok 4	
Práva žiakov .....	strana 6
Článok 5	
Povinnosti žiakov	
I. Dochádzka žiakov do školy .....	strana 6
II. Príchod žiakov do školy .....	strana 7
III. Správanie sa žiakov na vyučovaní .....	strana 7
IV. Správanie sa žiakov cez prestávky .....	strana 8
V. Odchod žiakov zo školy .....	strana 9
VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby .....	strana 9
VII. Styk žiaka s vedením školy a učiteľmi .....	strana 9
Článok 6	
Základné práva a povinnosti rodičov .....	strana 10
Článok 7	
Triedna samospráva žiakov .....	strana 11
Článok 8	
Výchovné opatrenia .....	strana 11
Článok 9	
Vnútorý poriadok odbornej učebne .....	strana 13
Článok 10	
Vnútorý poriadok pre telocvičňu .....	strana 13
Článok 11	
Vnútorý poriadok pre školskú jedáleň .....	strana 14
Článok 12	
Vnútorý poriadok pre školský klub detí .....	strana 15
Článok 13	
Organizácia vyučovania .....	strana 16
Článok 14	
Záverečné ustanovenia .....	strana 17

## Všeobecné ustanovenia

Žiaci a zamestnanci Základnej školy K. Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach svojim správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom, je jedným efektívnym prostriedkom vytvárania imidžu školy.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento Školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok školy je vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riaditeľ školy dňom **1. septembra 2018** vydáva tento Školský poriadok školy, zároveň ruší Školský poriadok školy vydaný 1. septembra 2017. Školský poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť školský klub detí, odbornú učebňu výpočtovej techniky, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, desiatová veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút, obedňajšia prestávka je po 6. hodine a trvá 30 minút.

## Časové rozdelenie hodín

Vyučovacia hodina	Začiatok	Koniec	Trvanie prestávky
<b>0.hodina</b>	7:15	7:50	5
<b>1.hodina</b>	7:55	8:40	10
<b>2. hodina</b>	8:50	9:35	15
<b>3 .hodina</b>	9:50	10:35	10
<b>4. hodina</b>	10:45	11:30	10
<b>5.hodina</b>	11:40	12:25	15
<b>6.hodina</b>	12:35	13:20	30
<b>7.hodina</b>	13:50	14:35	10

## Článok 1

### Všeobecné zásady a dynamika práce učiteľov

1. Pri vyučovaní používa učiteľ schválené učebné osnovy vydané MŠ SR a pokyny na úpravu obsahu vyučovacích predmetov v 1. až 9. roč. ZŠ, učebnice i s možnosťou využívania alternatívnych učebníc.
2. Úpravu učebných osnov môže vyučujúci prevádzať v rámci MZ a PK, o čom si vyučujúci a

vedúci MZ a PK vedú písomný záznam. Rozsiahlejšie zmeny je možné prevádzať iba so súhlasom riad. školy.

3. Budova školy sa bude otvárať o 6,45 hod. Od 6,45 hod. do 7,20 hod. vykonáva dozor nad žiakmi školník a upratovačky. Od 7,20 do 15,00 vykonáva dozor učiteľ podľa harmonogramu.
4. Všetci vyučujúci, ped. prac. h správny zamestnanci používajú na príchod do školy hlavný vchod budovy. /To platí i pre prípadné návštevy rodičov za vyučujúcim./
5. Všetci zamestnanci sú povinní čas príchodu na pracovisko a čas odchodu z pracoviska zaznamenať spôsobom na to určeným, a to zápisom v „**Zázname o dochádzke**“ .
6. Vyučujúci prichádzajú do školy 15 min. pred začiatkom vyučovania. Výnimku tvoria učitelia určení na zastupovanie. Oneskorený príchod na pracovisko hlási riaditeľke s udaním dôvodu meškania.
7. V čase voľných hodín môže vyučujúci opustiť budovu školy len na priepustku /vydáva riad.školy/, ak sa presvedčí, že nezastupuje. Svoj odchod či príchod zapíše do „Záznamu o dochádzke“.
8. Pred odchodom na vyučovanie si berie vyučujúci zo zborovne triednu knihu a klasif.hárok, ktoré po skončení poslednej vyuč. hod. učiteľ vráti na určené miesto.
9. Vyuč. sú povinní dodržiavať začiatok vyuč. hodín podľa zvonenia.
10. Súkromné záležitosti sa musia vybavovať v mimo pracovného času, aby riadny chod práce školy nebol narušený.
11. Neprítomnosť v práci musí ohlásiť ihneď.
12. Pre každého pracovníka platí zákaz používania alkoholických nápojov na pracovisku a tiež prísť na pracovisko pod vplyvom alkoholu.
13. V budove školy platí zákaz fajčenia.
14. Vyučujúci predmetu chémia používa pracovný plášť, vyuč. predmetu Tv používa cvičný úbor.
15. Učiteľ je povinný zapisovať známky do žiackej knižky a klasifikačného hárku.
16. V priebehu vyučovacích hodín sú vyučujúci zodpovední za zaraďovanie telovýchovných rozcvičiek podľa potreby, najmä na 1.stupni, ale aj na 2. stupni.
17. Každý ped. pracovník zapisuje zistené závady do zošita závad v zborovni.
18. Ped. pracovník je povinný zahlásiť riad. školy a bezpečnostnému technikovi každý prevádzkový úraz dospelých i žiakov a previesť zápis do eŠkola (drobné úrazy).
19. Vyučujúci si pripraví vyučovacie pomôcky v deň pred použitím. Týka sa to najmä používania didaktickej techniky, rozmnožovania učebných textov a učebných materiálov, previerok a pod.
20. Výpočtovú techniku pripraví v prestávke po 1. Zvonení.
21. **Ped. pracovníci majú povinnosť okamžite oznámiť riaditeľom zárodoky a výskyt šikanovania, kriminality, fyzického a psychického týrania, trestného činu a prečinu.**

## Článok 2

### Všeobecné zásady a dynamika práce vychovávateľky v ŠKD

Okrem povinností, ktoré sú platné pre všetkých učiteľov, vychovávateľky majú špecifické povinnosti:

1. Po skončení vyučovania prevezmú žiakov od triednych učiteľov.
2. Žiaci 1. a 4. roč. – 1. skupina – sa sústreďia do učebne ŠKD
3. Povinnosťou vychov. je zastupovanie podľa potreby.
4. Vychovávateľky dodržiavajú pracovnú dobu podľa vých. programu ŠKD.

5. Vychovávateľky v čase výkonu svojej práce nesmú opúšťať žiakov za účelom občerstvenia sa alebo zverovať svojich žiakov do starostlivosti svojej kolegyne.

### Článok 3

#### Všeobecné zásady a dynamika práce žiakov

1. Žiaci zachovávajú pravidlá školského poriadku, o ktorých ich triedni učitelia poučia vždy na začiatku školského roka, na začiatku II. polroka a podľa potreby aj v jeho priebehu.
2. Každý žiak chodí slušne a čisto oblečený. Nosí so sebou potrebné hygienické potreby.
3. Správanie žiakov je vždy a všade slušné a zdvorilé. Takto sa žiaci správajú v škole, v mieste svojho bydliska, ako aj pri účasti na rôznych podujatiach.
4. Žiaci zdravia učiteľov v škole, ostatných pracovníkov a návštevníkov pozdravom "Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "Pán učiteľ, pani učiteľka".
5. V čase keď žiak nemá vyučovanie /ak necestuje/, žiadnu mimoškolskú činnosť, nezdržuje sa v budove školy ani v areáli školy.
6. Žiak prichádza do školy a odchádza z nej domov prísne dodržiujúc bezpečnosť na cestách. Po odchode zo školy ide rovno domov.
7. Triedny učiteľ na 1. rod. schôdzi vyžiada písomné povolenie od rodiča pre cestujúcich žiakov, aby žiak mohol odchádzať po vyučovaní do dediny.
8. Žiaci sú povinní nosiť učebnice, zošity a pomôcky podľa rozvrhu hodín, na hodiny Tv nosiť športový úbor.
9. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
10. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u hospodárky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
11. **Za hrubé porušenie disciplíny** sa budú považovať názny fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, sexuálne zneužívanie spolužiakov, páchanie prečinov a trestných činov. Za trestný čin sa považuje: ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ujma na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, hrubý nátlak, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci.

#### **Na škole sa stanovujú tieto postupy a formy predchádzania a účinného riešenia kriminality, šikanovania:**

- oboznámenie žiakov, pedagógov a rodičov s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania na triednických hodinách, na rodičovských schôdzach
- v pláne práce školy sa každoročne vytýčia ciele a úlohy na vytvorenie pozitívnej klímy na škole
- v každom školskom roku raz (podľa potreby aj viackrát) sa vykonáva prieskum medzi žiakmi a rodičmi s využitím anonymnej dotazníkovej metódy, ktorou sa skúma klíma školy,

nálada, duševný stav žiakov

- vykonáva sa dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky podľa harmonogramu, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení
- informačná tabuľa pri vstupe do školy obsahuje kontakty, tel. čísla a informácie pre pedagogických zamestnancov, žiakov a rodičov a o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní a o kriminalite
- výchovný poradca vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.

**Pri výskyte násilia, šikanovania, kriminality, fyzického a psychického týrania sa stanovujú nasledovné postupy na škole:**

- okamžitá pomoc obeti
- dohoda riaditeľa školy a pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania
- vyšetrovanie riaditeľom
- zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi
- pokračujúca pomoc a podpora obeť
- nahlásenie prípadu polícií
- kontaktovanie rodičov
- kontaktovanie šk. psychológa

## **12. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :**

1. vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
2. učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
3. v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
4. ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

## **13. Žiakom sa prikazuje:**

1. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
2. dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
3. oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
4. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

## **14. Žiakom sa zakazuje:**

- prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety, ako šperky, počítače, tablety atď. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom a žiakovi sa udeľuje **pokarhanie od triedneho učiteľa**.
- nosiť do školy legálne a nelegálne drogy, šíriť ich, prechovávať alebo užívať. Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku.

- používať v škole mobilné telefóny. V prípade výslovnej písomnej žiadosti rodiča môže riaditeľ školy povoliť nosenie mobilného telefónu, pričom žiak musí dbať, aby počas vyučovania bol mobil vypnutý. Zároveň je zakázané používať mobilný telefón v školskej jedálni.
- sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať karty a o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

## Článok 4

### Práva žiakov

1. Žiak 1.stupňa má právo navštevovať najviac 2 záujmové krúžky žiak, 2.stupňa najviac 3 nepovinné predmety, krúžky /resp. 4 hodiny nepovinného vyučovania/.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, umeleckú školu, CVC, alebo môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo byť zvolený za člena žiackeho parlamentu. V súvislosti tým sa môže na škole zriadiť žiacky parlament. O zriadenie žiackeho parlamentu sa informuje riaditeľ, ktorý vymenúva pedagogického zamestnanca školy na usmernenie činnosti ŽP, vyjadruje sa k štatútu a plánu práce ŽP.
5. Žiak má právo na vyučovanie. Ak učiteľ mešká 5 minút, týždenník je povinný ohlásiť jeho neprítomnosť na vedenie školy.
6. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
7. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej stravovni.
8. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
9. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
12. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek čo sa ich v rámci školy dotýkajú: na hlavnej chodbe je „Krabica názorov a nápadov“. Krabica sa 2x ročne /na polročnej a koncoročnej pedagogickej porade sa vyhodnotí, prijímajú sa opatreniam a podľa potreby sa zapracujú do plánu práce.
13. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
14. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok školy.
15. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb, behanie na školskom dvore a iné hry, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ.

## Článok 5

### Povinnosti žiakov

#### I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou,

pravidelne a dochvľne.

2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať vo forme zápisu do žiackej knižky o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. Žiak po chýbaní z vyučovania je povinný doplniť do zošitov učivo a cvičenia preberané počas jeho neprítomnosti a doučiť učivo do 3 dní. O pomoc na doplnenie učiva môže požiadať svojho spolužiaka, keď má nejasnosti aj svojho vyučujúceho.
8. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.

## **II. Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,10 hod., aby aspoň 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, na chodbe do pridelenej šatňovej skrinky si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvk a uloží si topánky.
4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
5. V čase keď žiak nemá vyučovanie /ak necestuje/, žiadnu mimoškolskú činnosť, nezdržuje sa v budove školy ani v areáli školy.
6. Žiak prichádza do školy a odchádza z nej domov prísne dodržiujúc bezpečnosť na cestách. Po odchode zo školy ide rovno domov.

## **III. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.



4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oblokmami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia, tiež počas obchádzkových dní riaditeľa školy.
12. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Žiak sa zdvorilo správa aj ku svojim spolužiakom, je k nim tolerantný, nepoužíva vulgarizmy, fyzické a psychické násilie, chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov. Žiaci sa správajú ku sebe ohľaduplne, slušne a taktne
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

#### **IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učebni**

1. V prestávke po 2. hodine žiaci zostávajú vo svojich triedach a desiatujú. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozora konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. V ostatných prestávkach si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbe školy. Do tried postupne odchádzajú po 1. zvonení podľa pokynov dozora konajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom vyučujúceho.
5. Presun žiaka na krúžky je samostatný, čakajú na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste.
6. *Pomocou kamerového systému* (a dozor konajúcich pedagógov) zabezpečíme dozor nad žiakmi počas prestávok a mimoškolských akcií (na chodbe, pred vstupom do budovy, pred budovou).

## **V. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu na chodbu, kde sa žiaci preobujú, oblečú a opustia školskú budovu. Trieda sa zamyká a kľúče od tried vyučujúci odovzdá na vyznačené miesto.
3. Žiak po skončení vyučovania je povinný opustiť školský areál, ak necestuje. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

## **VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.
6. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykluje po trávnatých plochách a antuke.
7. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.

## **VII. Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi**

1. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Do zborovní, telocviční, kabinetov a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.

## Článok 6

### Základné práva a povinnosti rodičov

#### I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôbiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

#### II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
7. Na spoluprácu s rodičmi škola zvoláva v školskom roku najmenej 4x rodičovskú schôdzu, podľa potreby aj viac. Aspoň 1 schôdza / spravidla v septembri/ je výročná, ostatné sú triedne alebo sa prebiehajú formou konzultačných hodín.

## Článok 7

### Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví fixky a ostatné potreby,
  - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
  - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - cez prestávky vetrajú triedu,
  - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
  - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

## Článok 8

### Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Žiak, ktorý nepredloží ŽK dostane zápis do klasifikačného hárku (na stranu: zabúdanie žiackej knižky).
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK /jeden mesiac/, ich predvolá do školy.
6. Za neospravedlnené hodiny :
  1. V prípade 5 neospravedlnených hodín za mesiac triedny učiteľ písomne informuje zákonného zástupcu.

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa pokladá:

2. ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
3. ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku.
4. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Ospravedlnenia od rodičov - 3 dni v jednom polroku. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.

### **Zápisy v žiackej knižke:**

*V závislosti od vážnosti danej poznámky alebo činu môže dostať žiak do svojej žiackej knižky nasledovné zápisy:*

1. napomenutie triednym učiteľom
2. pokarhanie triednym učiteľom
3. pokarhanie riaditeľom školy
4. znížená známka zo správania 2, 3, 4.

Napomenutia, pokarhania a pochvaly od učiteľov sa zapisujú do žiackej knižky i katalógového listu žiaka (eškola). Vo výnimočných prípadoch rozhoduje o udelení pochvál a napomenutí pedagogická rada.

Okrem toho na základe rozhodnutia pedagogickej rady dostane rodič písomné oznámenie o zhoršenom správaní dieťaťa. Žiaci, ktorým sa udelí pochvala za správanie, dostanú na slávnostnom ukončení školského roka verejnú pochvalu alebo pochvalný list od riaditeľa školy.

### **Pochvala, odmena**

Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy a príkladne, vzorne a svedomito si plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.

- pochvala triednym učiteľom udeľuje sa zápisom do ŽK i katalógového listu žiaka (eškola).

- za vystúpenie na rôznych kultúrnych programoch a aktivitu a pomoc triednemu učiteľovi
- za pomoc pri doučovaní slabším spolužiakom a pomoc straším spoluobčanom
- za účasť v školských súťažiach
- za zbery

- pochvala riaditeľom školy sa udeľuje pred verejnosťou školy:

- za reprezentáciu školy v školských súťažiach
- za vrátený cenný nálež

- Udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za vzorové správanie, atď'.../ pred verejnosťou školy na slávnostnom uzatváraní školského roka.

Všetky odmeny, pochvaly, napomenutia a pokarhania ako opatrenia na posilnenie disciplíny

žiakov sa udeľujú pred kolektívom školy, resp. triedy.

## Článok 9

### Vnútorň poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane samostatne po prvom zvonení a pred učebne čakajú vyučujúceho.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
  - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
  - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
  - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník, všetky potrebné pomôcky a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
  1. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.
  2. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
  3. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.

## Článok 10

### Vnútorň poriadok pre telocvičňu

1. Žiaci chodia na hodinu Tv do telocvične spolu s príslušným vyučujúcim telesnej výchovy, najneskôr 2 min. pred zvonení na vyučovaciu hodinu.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.

7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny Tv majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine Tv nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

## **Článok 11**

### **Vnútorňý poriadok pre školskú jedáleň**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje Školský poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.
5. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci počas obedňajšej prestávky alebo po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
6. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
7. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a obedujú. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
8. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor

k určenému okienku.

9. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
10. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
11. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

## Článok 12

### Vnútroň poriadok pre školský klub detí

1. Žiak je do ŠK prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (4 € mesačne za jedného žiaka).
2. Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠK je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠK.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
6. Vámci činnosti ŠK sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z fin. prostriedkov rodičovského združenia.
7. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
8. Výchovno - vzdelávaciu činnosť ŠK vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠK sa využíva aj učebňa výpočtovej techniky, telocvičňa, vonkajší fitness, chodba, sedací kútik, knižnica, ihriská a iné objekty školy.
10. Na činnosť ŠK sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
11. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
12. Aby sa nenarúšala výchovno - vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠK uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní.
13. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
14. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠK zodpovedá vychovávateľ.



9. Prechod žiakov do ŠK v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
10. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
11. Počas konania popoludňajšieho vyučovania vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
12. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
13. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
14. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠK je zakázané.
15. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
16. Straty z uzavretých priestorov v ŠK u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
17. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠK zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠK.
18. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
19. Prevádzka ŠK je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 12 žiakov.

### **Článok 13**

#### **Organizácia vyučovania**

1. Vyučovanie začína o 7:55 hod.
2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /účelové cvičenia, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a pod. /
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Ped.-organ. pokynov MŠ SR.
6. Oddychový polden - streda - nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy. Výnimky tvoria hodiny, ktoré sú v rozvrhu raz do týždňa v stredu.

## Článok 14

### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov a Radou školy, resp. so žiackou samosprávou.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Školským poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2018**, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy z roku 2017“ v znení neskorších doplnkov.

V Tvrdošovciach, dňa 1.9.2018

PaedDr. Silvia Tóthová  
riaditeľka školy

