

Školský poriadok na školský rok 2022/2023

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Prerokovaný na zasadnutí PR dňa: 26.8.2022

Schválený Radou školy: 1.09.2022

predseda RŠ

riaditeľ školy

Obsah

Všeobecné ustanovenia	strana 2
Článok 1	
Všeobecné zásady a dynamika práce učiteľov	strana 2
Článok 2	
Všeobecné zásady a dynamika práce vychovávateľa v ŠKD	strana 3
Článok 3	
Všeobecné zásady a dynamika práce žiakov	strana 4
Článok 4	
Práva žiakov	strana 6
Článok 5	
Povinnosti žiakov	
I. Dochádzka žiakov do školy	strana 7
II. Príchod žiakov do školy	strana 7
III. Správanie sa žiakov na vyučovaní	strana 8
IV. Správanie sa žiakov cez prestávky	strana 9
V. Odchod žiakov zo školy	strana 9
VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby	strana 9
VII. Styk žiaka s vedením školy a učiteľmi	strana 10
Článok 6	
Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov	strana 10
Článok 7	
Triedna samospráva žiakov	strana 12
Článok 8	
Výchovné opatrenia	strana 12
Článok 9	
Vnútorň poriadok odbornej učebne	strana 14
Článok 10	
Vnútorň poriadok pre telocvičňu	strana 15
Článok 11	
Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň	strana 16
Článok 12	
Vnútorň poriadok pre školský klub detí	strana 16
Článok 13	
Organizácia vyučovania	strana 18
Článok 14	
Záverečné ustanovenia	strana 19

Všeobecné ustanovenia

Žiaci a zamestnanci Základnej školy K. Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Je efektívnym prostriedkom vytvárania imidžu školy.

Dodržiavanie školského poriadku vytvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento Školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok školy je vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riaditeľ školy dňom **1. septembra 2022** vydáva tento Školský poriadok školy, zároveň ruší Školský poriadok školy vydaný 1. septembra 2021.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5-10 minútové, desiatová veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút, obedňajšia prestávka je po 6. hodine a trvá 30 minút.

Predmety MJL, SJL, MAT a AJ sa budú podľa potreby týždenne raz v každej triede blokovo vyučovať.

V školskom roku 2019/2020 škola zaviedla elektronickú dochádzku (eDochadzka). Zamestnanci školy a žiaci vlastnia čipovú kartu, ktorú používajú pri príchode a odchode zo školy. Tento systém bude fungovať aj v školskom roku 2022/2023.

Časové rozdelenie hodín

Vyučovacia hodina	Začiatok	Koniec	Trvanie prestávky
0.hodina	7:05	7:50	5
1.hodina	7:55	8:40	10
2. hodina	8:50	9:35	15
3 .hodina	9:50	10:35	10
4. hodina	10:45	11:30	10
5. hodina	11:40	12:25	10
6. hodina	12:35	13:20	30
7. hodina	13:50	14:35	10

Článok 1

Všeobecné zásady a dynamika práce učiteľov

1. Počas vyučovania používa učiteľ schválené učebné osnovy vydané MŠ SR a pokyny na úpravu obsahu vyučovacích predmetov v 1. až 9. roč. ZŠ, učebnice i s možnosťou využívania alternatívnych učebníc.

2. Budova školy sa bude otvárať o 6,45 hod. Od 6,45 hod. do 7,15 hod. vykonávajú dozor nad žiakmi školník a upratovačky. Od 7,20 do 15,00 vykonáva dozor učiteľ podľa harmonogramu.
3. Všetci vyučujúci i zamestnanci používajú na príchod do školy hlavný vchod budovy. /To platí i pre prípadné návštevy rodičov za vyučujúcim./
4. Všetci zamestnanci sú povinní čas príchodu na pracovisko a čas odchodu z pracoviska zaznamenať čipovou kartou.
5. Vyučujúci prichádzajú do školy najneskôr 30 min. pred začiatkom vyučovania. Výnimku tvoria učitelia určení na zastupovanie. Oneskorený príchod na pracovisko hlási riaditeľke a zástupcovi riaditeľa s udaním dôvodu meškania.
6. V čase voľných hodín môže vyučujúci opustiť budovu školy len na priepustku /vydáva riaditeľ školy/, ak sa presvedčí o tom, že vyučujúci nezastupuje.
7. Vyučujúci zapisuje vyučovaciu hodinu do elektronickej triednej knihy. Na stránke www.skolanawebe.sk pracuje pedagóg s elektronicou dokumentáciou (elektronická triedna kniha, internetová žiacka knižka).
8. Vyučujúci sú povinní dodržiavať začiatok vyuč. hodín podľa zvonenia.
9. Súkromné záležitosti sa musia vybavovať mimo pracovného času, aby riadny chod práce školy nebol narušený.
10. Neprítomnosť v práci musí ohlásiť ihneď.
11. Pre každého pracovníka platí zákaz požívania alkoholických nápojov na pracovisku a tiež prísť na pracovisko pod vplyvom alkoholu.
12. V budove školy platí zákaz fajčenia.
13. Vyučujúci predmetu chémie používa pracovný plášť, vyuč. predmetu TSV používa cvičný úbor.
14. Učiteľ je povinný zapisovať známky do internetovej, ale aj do klasickej žiackej knižky.
15. V priebehu vyučovacích hodín sú vyučujúci zodpovední za zaradovanie telovýchovných rozcvičiek podľa potreby, najmä na 1. stupni, ale aj na 2. stupni.
16. Každý ped. pracovník zapisuje zistené závady do zošita závad v zborovni.
17. Ped. pracovník je povinný zahlásiť riad. školy a bezpečnostnému technikovi každý prevádzkový úraz dospelých i žiakov a previesť zápis do eŠkola (drobné úrazy).
18. Vyučujúci si pripraví vyučovacie pomôcky v deň pred použitím. Týka sa to najmä používania didaktickej techniky, rozmnožovania učebných textov a učebných materiálov, previerok, a pod.
19. Výpočtovú techniku pripraví počas prestávky po 1. zvonení.
20. **Ped. pracovníci majú povinnosť okamžite oznámiť riaditeľovi zárodoky a výskyt šikanovania, kriminality, fyzického a psychického týrania, trestného činu a prečinu.**

Článok 2

Všeobecné zásady a dynamika práce vychovávateľky v ŠKD

Okrem povinností, ktoré sú platné pre všetkých učiteľov, vychovávateľky majú špecifické povinnosti:

1. Po skončení vyučovania prevezmú žiakov od triednych učiteľov.
2. Žiaci 1. a 4. roč. – 1. skupina – sa sústreďia do učebne ŠKD.
3. Povinnosťou vychovávateľky je zastupovanie podľa potreby.
4. Vychovávateľky dodržiavajú pracovnú dobu podľa vých. programu ŠKD.

5. Vychovávateľky v čase výkonu svojej práce nesmú opúšťať žiakov za účelom občerstvenia sa. V prípade potreby môžu zverovať svojich žiakov do starostlivosti svojej kolegyne.
6. Školné na školský rok je 7 eur.

Článok 3

Všeobecné zásady a dynamika práce žiakov

1. Žiaci zachovávajú pravidlá školského poriadku, o ktorých ich triedni učitelia poučia vždy na začiatku školského roka, na začiatku II. polroka a podľa potreby aj v jeho priebehu.
2. Každý žiak chodí slušne a čisto oblečený. Nosí so sebou potrebné hygienické potreby.
3. Správanie žiakov je vždy a všade slušné a zdvorilé. Takto sa žiaci správajú v škole, v mieste svojho bydliska, ako aj pri účasti na rôznych podujatiach.
4. Žiaci zdravia učiteľov v škole, ostatných pracovníkov a návštevníkov pozdravom "Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "Pán učiteľ, pani učiteľka".
5. V čase, keď žiak nemá vyučovanie /ak necestuje/ ani žiadnu mimoškolskú činnosť, nezdržiava sa v budove školy ani v areáli školy.
6. Žiak prichádza do školy a odchádza z nej domov prísne dodržiujúc bezpečnosť na cestách. Po odchode zo školy ide rovno domov.
7. Žiaci sú povinní nosiť učebnice, zošity a pomôcky podľa rozvrhu hodín, na hodiny TSV nosiť športový úbor.
8. Klenoty a väčšiu sumu peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
9. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u hospodárky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
10. **Za hrubé porušenie disciplíny** sa budú považovať náznaky fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, sexuálne zneužívanie spolužiakov, páchanie prečinov a trestných činov. Za trestný čin sa považuje: ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ujma na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, hrubý nátlak, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci.
11. **Je zakázané žiakom nadávať, používať vulgarizmy, ako aj ohovárať zamestnancov školy.**

V škole sa stanovujú tieto postupy a formy predchádzania a účinného riešenia kriminality, šikanovania:

- oboznámenie žiakov, pedagógov a rodičov na triednických hodinách a na rodičovských schôdzach s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania
- v pláne práce školy sa každoročne vytýčia ciele a úlohy na vytvorenie pozitívnej klímy v škole
- každý druhý školský rok (podľa potreby aj viackrát) sa vykonáva prieskum medzi žiakmi a rodičmi s využitím anonymnej dotazníkovej metódy, ktorou sa skúma klíma školy,

nálada, duševný stav žiakov. V júni školského roku 2022/2023 plánujeme realizáciu sebahodnotenia.

- vykonáva sa dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky podľa harmonogramu, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení
- informačná tabuľa pri vstupe do školy obsahuje kontakty, tel. čísla a informácie pre pedagogických zamestnancov, žiakov a rodičov a o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní a o kriminalite
- výchovný poradca vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.

Pri výskyte násilia, šikanovania, kriminality, fyzického a psychického týrania v škole sa stanovujú nasledovné postupy:

- okamžitá pomoc obeti
- dohoda riaditeľa školy a pedagogických zamestnancov na postupe vyšetrovania
- vyšetrowanie riaditeľom
- zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi
- pokračujúca pomoc a podpora obeť
- nahlásenie prípadu polícii
- kontaktovanie rodičov
- kontaktovanie šk. psychológa

12. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :

1. vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
2. učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
3. v prípade podozrenia na šírenie riešia situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy,
4. ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

13. Žiakom sa prikazuje:

1. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
2. dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
3. oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
4. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

14. Žiakom sa zakazuje:

- prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety, ako šperky, počítače, tablety, atď. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka. Žiakovi sa udeľuje **pokarhanie od triedneho učiteľa**.
- nosiť do školy legálne a nelegálne drogy, šíriť ich, prechovávať alebo užívať. Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku.

- používať v škole mobilné telefóny. V prípade výslovnej písomnej žiadosti rodiča môže riaditeľ školy povoliť nosenie mobilného telefónu. V takomto prípade ho žiaci odovzdajú pred začatím vyučovania triednemu učiteľovi vo vypnutom stave. Mobilné telefóny sú až do konca poslednej vyučovacej hodiny vypnuté a uložené na vyhradenom mieste. Mobilné telefóny je možné používať na vyučovacích hodinách len so súhlasom vyučujúceho na získavanie informácií na internete pre potreby vyučovacej hodiny. Ak vyučujúci nedá povolenie na ich používanie, mobilné telefóny sú vypnuté a uložené na vyhradenom mieste. Nemôžu byť na lavici! Pri porušení predpisu má vyučujúci právo odobrať žiakovi mobilný telefón a odovzdať ho zákonnému zástupcovi žiaka po uplynutí 7 pracovných dní. Zároveň je zakázané používať mobilný telefón v školskej jedálni.
- sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol a narkotiká, hrať karty a o peniaze, klzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
- bez súhlasu zamestnanca školy robiť akékoľvek zvukové nahrávky, fotografie alebo videozáznamy v priestoroch školy, na vyučovacích hodinách, na podujatiach školy, resp. cez prestávku. Porušenie sa trestá znížením známky zo správania.
- zneužívať, teda bez povolenia upravovať, doplniť dehonestujúcim obsahom zvukové záznamy, fotografie, videozáznamy vytvorené o žiakoch a zamestnancoch školy a tieto ďalej rozširovať. Porušenie sa trestá znížením známky zo správania, resp. osobu, ktorá porušila tento zákaz a má viac ako 14 rokov, môže dotknutá osoba alebo škola v zmysle príslušného paragrafu Trestného zákonníka č. 18/2018 zažalovať.

Článok 4

Práva žiakov

1. Žiak 1. stupňa má právo navštevovať najviac 2 záujmové krúžky.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, umeleckú školu, CVC alebo môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo byť zvolený za člena žiackeho parlamentu. V súvislosti s tým sa môže na škole zriadiť žiacky parlament. O zriadenie žiackeho parlamentu informuje riaditeľ, ktorý vymenúva pedagogického zamestnanca školy na usmernenie činnosti ŽP, vyjadruje sa k štatútu a plánu práce ŽP.
5. Žiak má právo na vyučovanie. Ak učiteľ mešká 5 minút, týždenník je povinný ohlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy.
6. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
7. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
8. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
9. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
12. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, čo sa ich v rámci školy dotýka: na hlavnej chodbe je „Krabica názorov a nápadov“. Krabica sa vyhodnocuje 2x ročne /na polročnej a koncoročnej pedagogickej porade/, prijímajú sa opatrenia a podľa potreby sa zapracujú do plánu práce.
13. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym

učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.

14. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok školy.
15. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb, behanie na školskom dvore a iné hry, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ.

Článok 5

Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvίľne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať vo forme zápisu do žiackej knižky o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. Žiak po chýbaní z vyučovania je povinný doplniť do zošitov učivo a cvičenia preberané počas jeho neprítomnosti a doučiť sa učivo do 3 dní. O pomoc na doplnenie učiva môže požiadať svojho spolužiaka, ak má nejasnosti, aj svojho vyučujúceho.
8. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,10 hod., aby aspoň 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Do školskej budovy vchádzajú žiaci výlučne hlavným vchodom.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, na chodbe do pridelenej šatňovej skrinky si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky.
4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

5. V čase, keď žiak nemá vyučovanie /ak necestuje/, žiadnu mimoškolskú činnosť, nezdržuje sa v budove školy ani v areáli školy.
6. Žiak prichádza do školy a odchádza z nej domov prísne dodržiujúc bezpečnosť na cestách. Po odchode zo školy ide rovno domov.
7. Od školského roku 2019/2020 škola používa dochádzkový systém. Rodičia na webovej stránke „Škola na webe“ pomocou prihlasovacích údajov môžu sledovať príchody a odchody svojich detí. Aplikácia je umiestnená a pre rodičov sprístupnená aj na webovej stránke školy (www.zsmtvrdosovce.sk). Rodičia dostanú prihlasovacie údaje od triednych učiteľov.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek iné predmety.
11. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia, tiež počas obchádzkových dní riaditeľa školy.
12. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Žiak sa zdvorilo správa aj ku svojim spolužiakom, je k nim tolerantný, nepoužíva vulgarizmy, fyzické a psychické násilie, chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Cez prestávku po 2. hodine žiaci zostávajú vo svojich triedach a desiatujú. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Cez veľkú prestávku si žiaci nechajú osobné veci v triede a za priaznivého počasia môžu odísť na školský dvor za účelom prechádzky, ktorý však nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbe školy. Do tried postupne odchádzajú po 1. zvonení podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom vyučujúceho.
5. Presun žiaka na krúžky je samostatný, čakajú na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste.
6. *Pomocou kamerového systému* (a dozor konajúcich pedagógov) zabezpečíme dozor nad žiakmi počas prestávok a mimoškolských akcií (na chodbách 3, 6 a v 9 triedach).

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu na chodbu, kde sa žiaci preobujú, oblečú a opustia školskú budovu. Trieda sa zamyká a kľúče od tried vyučujúci odovzdá na vyznačené miesto.
3. Žiak po skončení vyučovania je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť v celej výške, t. j. v hodnote novej učebnice.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu uhradiť.

6. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykuje po trávnatých plochách a antuke.
7. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.

VII. Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Do zborovní, telocviční, kabinetov a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.

Článok 6

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

I. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

6. Zákonný zástupca žiaka má právo na:

- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- na slobodnú voľbu školy,
- na integrovanie svojho dieťaťa, a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok na základe výsledkov psychologického vyšetrenia,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, vyjadrovať sa k nim prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.

7. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- školopovinné dieťa zapísať do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- ohlásiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, vymeškané hodiny včas ospravedlniť, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
- zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu (pero, ceruzky, prezuvky atď.),
- byť v kontakte s triednym učiteľom a s vyučujúcimi jeho dieťaťa, poskytovať im potrebné informácie,
- dbať na výzor a obliekanie žiaka,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- pokiaľ zapísal svoje dieťa do školského klubu, včas uhradiť príspevok na jeho činnosť,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ctiť ľudskú dôstojnosť a práva pedagógov a zamestnancov školy.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Znamky učiteľa zapisujú aj do internetovej žiackej knižky. Rodič na stránke www.skolanawebe.sk sleduje, podpisuje známky svojho dieťaťa.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
7. Na spoluprácu s rodičmi škola zvoláva v školskom roku najmenej 4x rodičovskú schôdzu, podľa potreby aj viac. Aspoň 1 schôdza / spravidla v septembri/ je výročná, ostatné sú triedne alebo prebiehajú formou konzultačných hodín.

Článok 7

Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví fixky a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 8

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
4. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky, skontroluje podpísanie ŽK (internetovej aj v papierovej forme/ rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK /jeden mesiac/, ich predvolá do školy.
5. Za neospravedlnené hodiny:
 - 1 hod. - pokarhanie riaditeľkou školy
 - 2 – 9 hod. - znížená známka zo správania II. stupňa
 - 10 – 25 hod. - znížená známka zo správania III. stupňa
 - nad 26 hod. - znížená známka zo správania IV. stupňa

V prípade 5 neospravedlnených hodín za mesiac triedny učiteľ písomne informuje zákonného zástupcu.

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa ukladajú nasledovné opatrenia:

- a) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
- b) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku.
- c) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Ospravedlnenia od rodičov – rodič môže ospravedlniť 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 dní, tieto dni musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.

Zápisy v žiackej knižke:

V závislosti od závažnosti previnenia alebo činu môže dostať žiak do svojej internetovej žiackej knižky nasledovné zápisy:

1. napomenutie triednym učiteľom
2. pokarhanie triednym učiteľom
3. pokarhanie riaditeľom školy
4. znížená známka zo správania 2, 3, 4.

Napomenutia, pokarhania a pochvaly od učiteľov sa zapisujú do žiackej knižky i katalógového listu žiaka. Vo výnimočných prípadoch rozhoduje o udelení pochvál a napomenutí pedagogická rada. Okrem toho na základe rozhodnutia pedagogickej rady dostane rodič písomné oznámenie o zhoršenom správaní dieťaťa. Žiaci, ktorým sa udelí pochvala za správanie, dostanú na slávnostnom ukončení školského roka verejnú pochvalu alebo pochvalný list od riaditeľa školy.

Neplnenie povinností a porušenie zákazov uvedených v Školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v žiackej knižke žiaka a v triednom výkaze a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezuvky, úboru na TSV, neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, nevhodné správanie sa žiaka v triede alebo na verejnosti, neplnenie si povinnosti týždenníka.

Závažné priestupky: vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov, používanie neslušných výrazov.

Hrubé priestupky: šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá podľa usúdenia:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Pochvala, odmena

Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne a vzorne, svedomito si plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.

- pochvala triednym učiteľom sa udeľuje zápisom do ŽK i katalógového listu žiaka.
 - za vystúpenie na rôznych kultúrnych programoch a aktivitu a pomoc triednemu učiteľovi
 - za pomoc pri doučovaní slabších spolužiakov a pomoc straším spoluobčanom
 - za účasť v školských súťažiach
- pochvala riaditeľom školy sa udeľuje pred verejnosťou školy:
 - za reprezentáciu školy v školských súťažiach
 - za vrátený cenný nález
- Udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za vzorové správanie, atď....../ pred verejnosťou školy na slávnostnom ukončení školského roka.

Všetky odmeny, pochvaly, napomenutia a pokarhania ako opatrenia na posilnenie disciplín žiakov sa udeľujú pred kolektívom školy, resp. triedy.

Článok 9

Vnútorň poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane samostatne po prvom zvonení a pred učebňou čakajú na vyučujúceho.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník, všetky potrebné pomôcky a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.
10. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
11. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.

Článok 10

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

1. Žiaci chodia na hodinu TSV do telocvične spolu s príslušným vyučujúcim telesnej výchovy, najneskôr 2 min. pred zvončením na vyučovaciu hodinu.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Odomykanie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľom školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby nedošlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselne poškodené telovýchovné náradie a náčinie musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok 11

Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje Školský poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
5. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci počas obedňajšej prestávky alebo po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovide vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
6. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
7. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a obedujú. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
8. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
9. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
10. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázani a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
11. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia ZŠ K. Szemerényiho s VJM a ZŠ J. A. Komenského, nakoľko priestor školskej jedálne využívajú zamestnanci i žiaci oboch ZŠ spoločne. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok 12

Vnútorň poriadok pre školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (7 € mesačne za jedného žiaka).
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, starajúc sa tak o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z finančných prostriedkov rodičovského združenia.
7. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
8. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj učebňa výpočtovej techniky, telocvičňa, vonkajší fitness, chodba, sedací kútik, knižnica, ihriská a iné objekty školy.
10. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
11. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
12. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní.
13. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
14. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
15. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
16. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
17. Počas konania popoludňajšieho vyučovania vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
18. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
19. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
20. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
21. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
22. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
23. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
24. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
25. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 12 žiakov

Článok 13

Organizácia vyučovania

1.Vyučovanie začína o 7:55 hod.

2.Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.

3.Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /účelové cvičenia, plavecký výcvik, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, a pod. /

4.Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školského roka 2022/2023 MŠ SR.

5.Oddychový poldeň - streda - nežadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy. Výnimky tvoria hodiny, ktoré sú v rozvrhu raz do týždňa v stredu.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov a Radou školy, resp. so žiackou samosprávou.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2022**, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy z roku 2021“ v znení neskorších doplnkov.

V Tvrdošovciach, dňa 1.9.2022

PaedDr. Silvia Tóthová
riaditeľka školy

