

**Základná škola Károlya Szemerényiho s VJM –
Szemerényi Károly Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
Nová cesta 9, 941 10 Tvrdošovce**

Školský poriadok na školský rok 2023/2024

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Školský poriadok bol prerokovaný:

v Pedagogickej rade dňa: 25.1.2024

v Rade školy dňa: 19.9.2023

platnosť nadobúda dňa: 1.2.2024

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov školy, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej stránke školy <http://www.zsmtvrdošovce.sk>.

1. Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Nasledovný školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov a zákonov:

- Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd,
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 223/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 15. júna 2022 o základných školách,
- zákon č. 464/2013 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č.18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a o doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Z. z.
- Metodický pokyn č. 22/2011 zo dňa 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl v SR a dopĺňa pracovný poriadok školy,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- Metodické usmernenie č.7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách, v znení neskorších predpisov a z ďalšej súvisiacej platnej legislatívy ako i SŠR na daný školský rok.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci žiaci, rodičia (zákonní zástupcovia žiakov) a zamestnanci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok pre žiakov školy je dokumentom, ktorý upravuje v duchu platnej legislatívy povinnosti a práva žiakov.

Úlohou školského poriadku je zabezpečiť v podmienkach našej školy výchovu žiakov v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Žiaci sú povinní správať sa v súlade so školským poriadkom a dodržiavať ho. Za jeho dodržiavanie je disciplinárne zodpovedný každý žiak školy.

2. Všeobecné zásady a dynamika práce učiteľov

1. Počas vyučovania používa učiteľ schválené učebné osnovy vydané MŠVVaŠ SR a pokyny na úpravu obsahu vyučovacích predmetov v 1. až 9. roč. ZŠ, edukačné publikácie i s možnosťou využívania alternatívnych publikácií.
2. Budova školy sa bude otvárať o 6,45 hod. Od 6,45 hod. do 7,15 hod. vykonávajú dozor nad žiakmi školník a upratovačky. Od 7,20 do 15,00 vykonáva dozor učiteľ podľa harmonogramu.
3. Všetci vyučujúci i zamestnanci používajú na príchod do školy hlavný vchod budovy. /To platí i pre prípadné návštevy rodičov za vyučujúcim./
4. Všetci zamestnanci sú povinní čas príchodu na pracovisko a čas odchodu z pracoviska zaznamenať čipovou kartou.
5. Vyučujúci prichádzajú do školy najneskôr 30 min. pred začiatkom vyučovania. Výnimku tvoria učelia určení na zastupovanie. Oneskorený príchod na pracovisko hlási riaditeľke a zástupcovi riaditeľa s udaním dôvodu meškania.
6. V čase voľných hodín môže vyučujúci opustiť budovu školy len na priepustku /vydáva riaditeľ školy/, ak sa presvedčí o tom, že vyučujúci nezastupuje.
7. Vyučujúci zapisuje vyučovaciu hodinu do elektronickej triednej knihy. Na stránke www.skolanawebe.sk pracuje pedagóg s elektronicou dokumentáciou (elektronická triedna kniha, internetová žiacka knižka).
8. Vyučujúci sú povinní dodržiavať začiatok vyučovacích hodín podľa zvonenia.
9. Súkromné záležitosti sa musia vybavovať mimo pracovného času, aby riadny chod práce školy nebol narušený.
10. Neprítomnosť v práci musí ohlásiť ihneď.

11. Pre každého pracovníka platí zákaz požívania alkoholických nápojov na pracovisku a tiež prísť na pracovisko pod vplyvom alkoholu.
12. V budove školy platí zákaz fajčenia.
13. Vyučujúci predmetu chémia používa pracovný plášť, vyučujúci predmetu TSV používa cvičný úbor.
14. Učiteľ je povinný zapisovať známky do internetovej, ale aj do klasickej žiackej knižky.
15. V priebehu vyučovacích hodín sú vyučujúci zodpovední za zaraďovanie telovýchovných rozcvičiek podľa potreby, najmä na 1. stupni, ale aj na 2. stupni.
16. Každý pedagogický pracovník zapisuje zistené poruchy do zošita porúch v zborovni.
17. Pedagogický pracovník je povinný zhlásiť riaditeľovi školy a bezpečnostnému technikovi každý prevádzkový úraz dospelých i žiakov a previesť zápis do eŠkola (drobné úrazy).
18. Pedagogickí pracovníci majú povinnosť okamžite oznámiť riaditeľovi zárodoky a výskyt šikanovania, kriminality, fyzického a psychického týrania, trestného činu a prečinu.

3. Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

3.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok	Koniec	Trvanie prestávky
0.hodina	7:05	7:50	5
1.hodina	7:55	8:40	10
2. hodina	8:50	9:35	15
3 .hodina	9:50	10:35	10
4. hodina	10:45	11:30	10

5. hodina	11:40	12:25	10
6. hodina	12:35	13:20	30
7. hodina	13:50	14:35	10

2. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po štvrtej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine.

3.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6:45 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Dozor vykonáva školník alebo upratovačka.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. Na chodbe je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie sa začína zvoneníím o 7:55 hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú záujmovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem (úbor na vyučovaciu hodinu)
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a vychovávateľka. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

3.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.

2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 11:30 hod. do 16:00 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a odchodu žiaka rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od 15:00 do 16:00 hod. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.

4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.

5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

6. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD.

8. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ.

9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

11. Školné na školský rok je 10 eur.

4. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

4.1 Práva žiakov

1. Žiak má právo na slušné zaobchádzanie, rešpektovanie svojej osobnosti, má právo zmeniť svoj názor, právo povedať "nerozumiem tomu" (pozri Dohovor o právach dieťaťa).
2. Žiak má právo na vrátenie opravených oznámkovaných písomných prác do 14 pracovných dní od napísania práce a na odôvodnenie klasifikácie ústnych odpovedí.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom alebo v druhom polroku, žiak je neklasifikovaný. Riaditeľka školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín, najneskôr do dvoch mesiacov po skončení polroku. Počas polroku sa môže zúčastniť náhradných hodín doučovania, aby si osvojil zameškané učivo.
4. Žiak má právo študovať podľa individuálneho učebného plánu, ktorý povoľuje riaditeľka školy. Žiadosť o štúdium podľa individuálneho učebného plánu podáva zákonný zástupca žiaka riaditeľke školy do 15. 9. 2023.
5. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo sa vzdelávať podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu ako integrovaný na základe odporúčania pedagogicko- psychologickéj poradne, ak o to požiadá jeho zákonný zástupca podľa platnej legislatívy. Žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
6. Žiak / zákonný zástupca má právo požiadať vedenie školy o vypracovanie „Vyjadrenia na účel poskytovania podporného opatrenia.“
7. Žiak má právo zúčastňovať sa na exkurziách a školskom výlete. Uvedené akcie si hradí účastník z vlastných prostriedkov a na akciách musí byť poistený. Žiak, ktorý sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastňuje, absolvuje náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy.
8. So súhlasom riaditeľky školy môže byť žiak aktívnym členom v rôznych kultúrnych a športových organizáciách.
9. Žiak má právo sa zúčastniť súťaží na rôznych úrovniach .
10. Žiak má právo na poistenie proti krádeži vecí.
11. Žiak má právo byť chránený voči všetkým formám diskriminácie a prejavom intolerancie.
12. Žiak má právo byť chránený pred všetkými druhmi šikanovania a násilia.
13. Žiak má právo na ochranu osobných údajov zmysle §44 zákona č.18/2018 Z.z a Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679.

14. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, čo sa ho v rámci školy týka: na hlavnej chodbe je „Krabica názorov a nápadov“. Krabica sa vyhodnocuje 2x ročne /na polročnej a koncoročnej pedagogickej porade/, prijímajú sa opatrenia a podľa potreby sa zapracujú do plánu práce.

4.2 Povinnosti žiakov

1. Žiak neobmedzuje svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Žiak dodržiava školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
4. Žiak odovzdá triednemu učiteľovi návrh na oslobodenie od vyučovania telesnej a športovej výchovy potvrdený všeobecným lekárom do 14. 9. 2023. Pokiaľ dôjde k závažnej zmene zdravotného stavu žiaka v priebehu školského roka, žiak je povinný bezodkladne odovzdať triednemu učiteľovi návrh na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy potvrdený všeobecným lekárom. Potvrdenia so spätnou platnosťou riaditeľka školy neakceptuje.
5. Žiak sa zúčastňuje kurzu na ochranu života a zdravia, účelových cvičení a kurzu pohybových aktivít v prírode.
7. Žiak podľa svojich síl a znalostí riadne a svedomito sa učí, osvojuje si vedomosti, zručnosti a návyky.
8. Žiak plne využíva študijný čas, učebné a technické pomôcky poskytované žiakovi v súvislosti so štúdiom.
9. Žiak si ctí ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, zachováva zásady slušnosti, dobré mravy voči pedagogickým pracovníkom, ostatným zamestnancom školy aj voči spolužiakom.
10. Žiak rešpektuje pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
11. Žiak koná tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
12. Žiak si osvojuje zásady vlastenectva, humanity, tolerancie a správa sa podľa nich, je disciplinovaný na vyučovaní, plní pokyny učiteľov a iných pracovníkov školy, správa sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole a sebe.
13. Žiak si chráni vlastné zdravie a zdravie iných, dbá na čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

- 14 Žiak si odloží svoju vonkajšiu obuv a kabáty do jemu pridelenej skrinky. Žiak je povinný v priestoroch školy používať prezuvky.
15. Žiak chráni edukačnú publikáciu/ učebnice pred poškodením, učebné texty, výpočtovú techniku a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
16. Žiak chráni a ochraňuje majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím riadne hospodári s prostriedkami zverenými jemu školou.
17. Žiak nesie zodpovednosť za poškodenie vecí a majetku školy podľa ustanovení Občianskeho zákonníka. V prípade nezisteného vinníka hradí škodu kolektív žiakov.
18. Žiak bezodkladne hlási úraz alebo inú mimoriadnu udalosť na sekretariáte školy.
19. Žiak je počas dištančného vzdelávania povinný mať zapnutú kameru.
20. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu osobných údajov.
21. Žiak je povinný čakať disciplinovane pred odbornými učebňami na príchod učiteľa a dodržiavať špecifické prevádzkové poriadky v jednotlivých učebniach.
22. Žiak je povinný nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
23. V prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog alebo iných omamných a návykových látok, šikanovania, extrémizmu (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog a pod.), je žiak povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa alebo výchovnú poradkyňu, koordinátora prevencie závislosti, prípadne i riaditeľku, aby sa včas predišlo väčším následkom, ktoré súvisia s užívaním a rozširovaním drog alebo iných omamných a návykových látok, šikanovaním, extrémizmom.
24. Žiak je počas prestávok povinný riadiť sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
25. Žiak je povinný zdraviť všetkých zamestnancov školy a na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa.
26. Žiak je povinný bezodkladne si doplniť učivo a vypracovať úlohy, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole.

4.2.1 Povinnosti žiakov týkajúce sa starostlivosti o osobné veci

1. Osobné veci, ktoré je žiak povinný si nosiť do školy:
 - a) oblečenie, obuv, prezuvky, telocvičný úbor, športová výstroj, hygienické potreby,
 - b) školská taška, štandardné učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľa,
 - c) kľúč od skrinky, čip.
2. Osobné veci, ktoré má žiak zakázané nosiť do školy:
 - a) predmety, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,

b) zdravie, mravnosť a bezpečnosť ohrozujúce predmety.

3. Osobné veci, ktoré môže žiak priniesť len na vlastnú zodpovednosť:

a) mobilný telefón,

b) cenné veci (drahé šperky, hodinky a pod.),

c) väčšie sumy peňazí, kreditné karty,

d) iné neštandardné osobné predmety.

4. Na osobné veci uvedené v bode 2 a 3 sa nevzťahuje zodpovednosť za škodu na odložených veciach zo strany školy.

5. Žiak je povinný pristupovať k starostlivosti o osobné veci zodpovedne. Dbá, aby nedošlo k ich strate, priebežne si osobné veci kontroluje.

6. Stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási okamžite vyučujúcemu počas hodiny, na ktorej k poškodeniu alebo k strate prišlo alebo triednemu učiteľovi. Žiak je povinný vlastníctvo k odcudzenej veci preukázať.

4.2.2 Povinnosti žiaka týkajúce sa dochádzky do školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.

2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na lavicu. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie, elektronickým chipom prezentuje a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, žiaci na druhom stupni idú sami na obed.
6. Žiaci na prvom stupni ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa ZŠ chodia pred hodinou telesnej a športovej výchovy do šatní, kde čakajú na svojho učiteľa.
7. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
9. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú), škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
10. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväzi možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
11. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do **troch** dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie

ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast'. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

12. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, rodič požiada o uvoľnenie z vyučovania. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného **dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti**, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

13. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

15. Pravidlá a podmienky vzdelávania žiakov školy počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 sú v súlade s príslušnými vyhláškami regionálneho úradu verejného zdravotníctva a rozhodnutiami ministra školstva podľa [§ 150 ods. 8 školského zákona](#). Podrobnosti o povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v rámci organizácie výchovy a vzdelávania v čase prerušenia školského vyučovania v škole z uvedeného dôvodu a realizácie dištančného vzdelávania upravuje samostatný interný predpis – **smernica o dištančnom vzdelávaní**.

4.3 Zákazy pre žiakov

1. Žiakovi je prísne zakázané vstupovať na multifunkčné ihrisko bez sprievodu vyučujúceho.
2. Žiakovi je zakázané zastrašovať, ubližovať a ohrozovať spolužiakov a zamestnancov školy.

Za šikanovanie sa žiakom ukladajú opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania. Za ohrozenie zdravia a napadnutie – postupujeme na Obecnú políciu resp. na Okresnú políciu.

3. Žiakovi je zakázané fajčiť tabakové výrobky a výrobky určené na fajčenie neobsahujúce tabak, bezdymové tabakové výrobky, elektronické cigarety a užívať nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku v priestoroch školy aj v okolí objektu školy.

Porušenie tohto zákazu sa bude trestať pokarhaním riaditeľa.

4. Žiakovi je zakázané používať, predávať a prinášať do školy alkoholické a **energetické** nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné prostriedky. Predchádzajúce zákazy sa vzťahujú i na mimoškolské akcie organizované školou. Proti žiakom pod vplyvom omamných prostriedkov sa bude postupovať podľa opatrení s ohľadom na ich zdravie a bezpečnosť. Náklady s tým spojené uhradí škole zákonný zástupca žiaka. Opatrenia vo

výchove prijme škola v spolupráci so zákonným zástupcom po komplexnom posúdení príčin a priebehu udalosti.

5. Žiakovi je zakázané používať PC alebo notebook určený na vedenie elektronickej pedagogickej dokumentácie.

6. Žiakovi je zakázané prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie, veci nebezpečné (zbraň, petardy, plynové spraye a pod.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a činnostiach organizovaných školou.

7. Žiakovi je zakázané používať na vyučovaní mobilné telefóny a inú techniku bez súhlasu vyučujúceho. Telefóny a iná technika sú vo vypnutom stave, ktoré sú uložené mimo dosahu žiaka.

V prípade porušenia tohto zákazu sa bude postupovať podľa Školského poriadku časť III.

8. Žiakovi je zakázané bez súhlasu učiteľa zhotovovať zvukový a obrazový záznam z vyučovacej hodiny.

9. Žiakovi je zakázané nosiť do laboratórií a do odborných učební vlastné pamäťové nosiče. Škody vzniknuté ich použitím hradí jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak.

10. Žiakovi je zakázané nosiť v budove školy pokrývku hlavy – čiapka, šiltovka, kukla, klobúk.

11. Žiakovi je zakázané ničiť majetok školy. Škody vzniknuté poškodením majetku školy hradí jeho zákonný zástupca.

12. Žiakovi je zakázané vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety.

13. Žiakovi je prísne zakázané opúšťať budovy školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho učiteľa, iného učiteľa z bezpečnostných dôvodov.

4.4 Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.4.1 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky,
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - i) pri individuálnom vzdelávaní.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

5. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka školy.
6. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
7. Zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. V prípade ospravedlnenej neúčasti žiaka riaditeľka povolí komisionálnu skúšku v náhradnom termíne. Ak sa žiak nezúčastní komisionálnej skúšky ani v náhradnom termíne, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.
8. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
9. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 15 min.) sa považuje za neúčasť na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

4.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa [§ 150 ods. 8 školského zákona](#) a školským poriadkom.
6. Od školského roku 2019/2020 škola používa dochádzkový systém. Rodičia na webovej stránke „Škola na webe“ pomocou prihlasovacích údajov môžu sledovať príchody a odchody svojich detí. Aplikácia je umiestnená a pre rodičov sprístupnená aj na webovej stránke školy (www.zsmtvrDOSovce.sk). Rodičia dostanú prihlasovacie údaje od triednych učiteľov.

5. OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA PREDMETU SPRÁVANIE

Všetky odmeny, pochvaly, napomenutia a pokarhania ako opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľujú pred kolektívom školy, resp. triedy.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť **pochvalu** alebo **iné ocenenie**.

Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne a vzorne, svedomito si plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.

- pochvala triednym učiteľom sa udeľuje zápisom do ŽK i katalógového listu žiaka:
 - za vystúpenie na rôznych kultúrnych programoch, aktivitu a pomoc triednemu učiteľovi,
 - za pomoc pri doučovaní slabších spolužiakov a pomoc straším spoluobčanom,
 - za účasť v školských súťažiach,
- pochvala riaditeľom školy sa udeľuje pred verejnosťou školy:
 - za reprezentáciu školy v školských súťažiach,
 - za vrátený cenný nález.

- Udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za vzorové správanie, atď'.../ pred verejnosťou školy na slávnostnom ukončení školského roka.

Žiakovi pri porušení Školského poriadku možno podľa platnej legislatívy uložiť niektoré z týchto opatrení vo výchove:

- **napomenutie od triedneho učiteľa,**
- **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- **pokarhanie od riaditeľky školy, ktoré sa prerokuje za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka školy,**

Opatrenie vo výchove sa udeľuje formou písomného zápisu. Do katalógového listu žiaka sa zapíše pokarhanie od riaditeľky školy s uvedením konkrétneho bodu porušenia Školského poriadku.

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje, ak žiak

- má v triednej knihe dva zápisy za vyrušovanie na hodine,
- má v triednej knihe evidované tri neskoré príchody,

Za neskorý príchod na 1.vyučovaciu hodinu sa považuje príchod do 15 minút po zvonení, príchod

po zvonení viac ako 15 minút sa považuje za neospravedlненú absenciu na hodine. Za neskorý príchod na 2.- 7. vyučovaciu hodinu sa považuje príchod do 5 minút po zvonení, ak žiak bol prítomný na predchádzajúcej hodine. Ak žiak mešká na 2.- 7. vyučovaciu hodinu viac ako 5 minút po zvonení, absencia sa považuje za neospravedlненú.

- má neospravedlненú absenciu najviac 3 vyučovacie hodiny,
- sa neprezúva v priestoroch školy,
- má nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje, ak žiak

- sústavne, v menšej miere porušuje školský poriadok (napr. vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok, neprezúvanie sa, nabíjanie elektrických zariadení v priestoroch školy...)
- má neospravedlненú absenciu v rozsahu 4 - 6 vyučovacích hodín,
- má v triednej knihe 3 - 5 zápisov za vyrušovanie na hodine,
- neodovzdá triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy písomné alebo elektronické ospravedlнение absencie alebo potvrdenie od lekára z dôvodu absencie - choroby.

Pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje, ak žiak

- má neospravedlненú absenciu v rozsahu 7 - 14 vyučovacích hodín,
- sa arogantne správa v rozpore s morálnymi a etickými normami,
- úmyselne, svojvoľne používa a manipuluje s PC alebo notebookom určených na vedenie elektronickej pedagogickej dokumentácie,
- opakovane nedodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom,
- bezdôvodne opustí areál školy,
- sa dopustí šikanovania alebo prejavov extrémizmu,
- opakovane neodovzdáva triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy písomné alebo elektronické ospravedlнение absencie alebo potvrdenie od lekára z dôvodu absencie - choroby.

Znížená známka zo správania *Stupňom 2 – uspokojivé* sa udeľuje, ak žiak:

- fajčí tabakové výrobky a výrobky určené na fajčenie neobsahujúce tabak, bezdymové tabakové výrobky, elektronické cigarety a užíva nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku v priestoroch školy a počas vyučovacieho procesu a v čase 6.55 - 16.00 hod. aj v okolí objektu školy sa opakovane dopustí podvodu,
- sa dopustí vandalizmu,

- opakovane úmyselne a svojvoľne používa a manipuluje s PC alebo notebookom určených na vedenie elektronickej pedagogickej dokumentácie,
- vyhotoví fotografie alebo videá bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického zamestnanca,
- sa opakovane dopustí šikanovania a prejavov extrémizmu,
- krádež,
- úmyselne poškodzuje školské zariadenie,
- opakovane bezdôvodne opustí areál školy.
- neoprávnene nakladá s osobnými údajmi (napr. telefónne číslo, prístupové heslá k emailovej schránke, k internetovým profilom a iné) inej osoby, tzn. neoprávnene poskytnú, sprístupní alebo zverejní osobné údaje inej osobe, iným osobám.

Znížená známka zo správania *Stupňom 3 – menej uspokojivé* sa udeľuje, ak žiak

- má vymeškaných 30 a viac neospravedlnených hodín,
- sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku (časť 4) a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,

Znížená známka zo správania *Stupňom 4 – neuspokojivé* sa udeľuje, ak žiak

- ohrozí zdravie iných (napr. napadnutie, úmyselne nepriamo ohrozí zdravie),
- prinesie do školy veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, omamné látky, výbušniny a pod.),
- je prítomný pod vplyvom alkoholických a iných omamných látok v priestoroch školy, vrátane vonkajšieho areálu školy a na školských akciách, napr. súťaže, exkurzia, výlet,
- sa dopustí mimoriadne vážneho porušenia školského poriadku – porušenie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z. z., Trestného zákona a iných zákonov,
- zneužije ním vytvorené fotografie alebo videá alebo zneužije verejne dostupné fotografie alebo videá za účelom fotomontáže s cieľom diskreditovať (zosmiešniť, hanobiť, ponížiť) zamestnanca školy, žiaka školy alebo inú osobu,
- vytvorí falošný profil na rôznych sociálnych sieťach s cieľom diskreditovať (zosmiešniť, hanobiť, ponížiť) zamestnanca školy, žiaka školy alebo inú osobu,

- šíri vyhotovené, vytvorené fotografie alebo videá, fotomontáže s cieľom diskreditovať (zosmiešniť, hanobiť, ponížiť) zamestnanca školy, žiaka školy alebo inú osobu,
- zneužije neoprávnene získané alebo sprístupnené osobné údaje inej osoby s cieľom diskreditovať (zosmiešniť, hanobiť, ponížiť, šíriť nepravdivé informácie) zamestnanca školy, žiaka školy alebo inú osobu,
- zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu,
- opakovane neoprávnene nakladá s osobnými údajmi inej osoby, tzn. že ich neoprávnene poskytne, sprístupní alebo zverejní inej osobe, iným osobám,
- svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a. zákonného zástupcu,
- b. zdravotnú pomoc,
- c. policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

V prípade, ak sa žiakovi udelí pokarhanie od riaditeľky školy, znížená známka zo správania, nebude sa môcť zúčastňovať organizovaných školských akcií v priebehu školského roka. Zároveň sa žiak nebude môcť zúčastňovať školských akcií počas školského roka, ak sa dopustí porušenia školského poriadku aj v nasledovných bodoch:

- spáchanie trestného činu (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- spáchanie priestupku (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- úmyselné konanie proti dobrým mravom,
- spôsobenie škody či už úmyselne alebo z nedbanlivosti,
- úmyselného poškodenia majetku, kde za spôsobenú škodu je žiak nielen hmotne, ale aj disciplinárne zodpovedný (keď je dokázané, že žiak kradol v škole, na internáte alebo hocikde inde, môže byť s okamžitou platnosťou zo školy vylúčený bez ohľadu na výšku ceny ukradnutej veci).

Opatrenia vo výchove uložené žiakovi oznámi triedny učiteľ písomne jeho zákonnému zástupcovi.

6. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Znamky učiteľa zapisujú aj do internetovej žiackej knižky. Rodič na stránke www.skolanawebe.sk sleduje, podpisuje známky svojho dieťaťa.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
7. Na spoluprácu s rodičmi škola zvoláva v školskom roku najmenej 4x rodičovskú schôdzu, podľa potreby aj viac. Aspoň 1 schôdza / spravidla v septembri/ je výročná, ostatné sú triedne alebo prebiehajú formou konzultačných hodín.

7. Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa zvolí triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za fixky a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

8. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Po vstupe do učebne žiaci zaujmú svoje miesta a pripravia si veci, ktoré budú potrebovať na vyučovacej hodine. Každý žiak má pridelené v triede stále miesto, ktoré nemôže svojvoľne meniť. Zasadací poriadok je vytvorený aj pre prípad, že trieda je v druhej triede na delenom vyučovaní.
2. Na delené vyučovanie v cudzích učebniach žiaci vchádzajú do triedy iba za prítomnosti vyučujúceho.
3. Žiaci sú zodpovední za neporušenosť, poriadok a čistotu svojho pracovného miesta. Poškodenie lavice, stoličky alebo zapožičaných pomôcok žiak hlási príslušnému vyučujúcemu.
4. Na vyučovaní sa žiak správa taktne a disciplinovane. Počas vyučovania sa zaoberá výlučne vecami, ktoré súvisia s vyučovaním.
5. Ak sa žiak nemohol riadne pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
6. Po poslednej vyučovacej hodine žiaci vyložia stoličky na lavice.
7. Žiakovi je zakázané používať na vyučovaní mobilné telefóny. Telefóny sú vo vypnutom stave, ktoré sú uložené mimo dosahu žiaka. V prípade porušenia tohto zákazu sa bude postupovať podľa Školského poriadku časť 5.
8. Vlastné tablety a notebooky môže žiak používať iba so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiaci sa v cudzej učebni a v odborných laboratóriách správajú zodpovedne. V prípade poškodenia zariadenia náklady spojené s ich opravou a uvedením do pôvodného stavu v plnej hodnote hradí zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak.

9. Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
3. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11:30 do 14:00 hod.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
5. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia ZŠ K. Szemerényiho s VJM a ZŠ J. A. Komenského, nakoľko priestor školskej jedálne využívajú zamestnanci i žiaci oboch ZŠ spoločne. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

10. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Dievčatá nemôžu mať výrazné líčenie, dlhé umelé nechty. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.
7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na ostatných hodinách žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

14. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

11. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia [zákona o priestupkoch](#) a [Trestného zákona](#).

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

12. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. [527/2021 Z. z.](#) o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

13. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných

zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

10. Pri hodnotení správania žiaka podľa [§ 55 ods. 15 školského zákona](#) sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa [§ 55 ods. 15 školského zákona](#) sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

14. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov a Radou školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **1.2.2024**, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy platný od 1.9.2023 v znení neskorších doplnkov.

V Tvrdošovciach, dňa 1.2.2024 PaedDr. Silvia Tóthová