

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4. Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S214
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub matematickej a prírodovedeckej zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.09.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr.Kinga Borbély
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zsmtvrdosovce.sk/">http://www.zsmtvrdosovce.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Krátka anotácia:

Druhé stretnutie pedagogického klubu sa uskutočnilo dňa 24.09.2019. Zúčastnili sa na ňom všetci členovia pedagogického klubu. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila členov s programom stretnutia. Prezentácia: PaedDr. Melinda Kosziba – prezentácia o inovatívnej metóde **Brainstorming**, a o možnostiach jej využitia. Ďalej sme sa venovali inovatívnym metódam používaným na extra hodinách.

#### Kľúčové slová:

inovatívna metóda Brainstorming, inovácia, inovatívne metódy

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

**Hlavné body a témy stretnutia:**

1. Zahájenie stretnutia
2. Oboznámiť členov s programom stretnutia
3. Inovatívna metóda Brainstorming
4. Inovatívne metódy na hodinách
5. Záver stretnutia

**Zhrnutie priebehu stretnutia:**

Mgr. Kinga Borbély, koordinátorka pedagogického klubu, zahájila stretnutie a privítala všetkých členov pedagogického klubu. Následne každého oboznámila s programom stretnutia.

PaedDr. Melinda Kosziba vo forme prezentácie oboznámila prítomných pedagógov s inovatívnou metódou Brainstorming. Je to kreatívna metóda riešenia problémov založená na skupinovom riešení. Podstatou je uvoľniť predstavivosť, fantáziu a obrazotvornosť, vzájomne sa inšpirovať. Cieľom je nájsť netradičné, originálne riešenia v čo najkratšom čase. Členovia pedagogického klubu sa dohodli, že každý z nich uplatní vyššie menovanú metódu na svojej extra hodine, a na najbližšom stretnutí pedagogického klubu opíše svoje vlastné skúsenosti. Následne prítomní pedagógovia diskutovali o inovatívnych metódach, ktoré už uplatňovali na extra hodinách. Vymieňali si skúsenosti. Uvádžam predmety a pedagógmi prediskutované metódy:

matematika na prvom stupni – didaktické hry, interaktívne programy,

matematika na druhom stupni – skupinová práca, didaktické hry,

prírodoveda – skúmanie

biológia – myšlienkové mapy

informatika – projektové vyučovanie

Pedagógovia sa zhodli na tom, že vyššie spomínané inovatívne metódy na základe ich pozorovaní umožňujú žiakom lepšie si osvojiť preberané učivo.

V ďalšej časti stretnutia koordinátorka klubu obrátila pozornosť pedagógov na publikácie vydané Metodicko-pedagogickým centrom, ktoré sú prístupné aj online a ktoré majú za úlohu rozšíriť znalosti pedagógov ohľadom inovatívnych metód.

V závere sa koordinátorka poďakovala členom za prítomnosť ako aj za cenné pripomienky počas stretnutia.

13. **Závery a odporúčania:**

Členovia pedagogického klubu sa oboznámili s inovatívnou metódou Brainstorming. Vymieňali si skúsenosti ohľadom inovatívnych metód, ktoré uplatňovali vo vyučovaní. Dozvedeli sa o publikáciách, ktoré sú zamerané na inovácie a inovatívne metódy vo vyučovaní.

Odporúčania:

1. naďalej uplatňovať vo vyučovaní inovatívne metódy
2. realizácia Brainstormingu v praxi
3. Mgr. Kinga Borbély pripraví prezentáciu o inovatívnej metóde **Zhlukovanie (CLUSTERING), myšlienkové mapy.**

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kinga Borbély
15.	Dátum	24.09.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Silvia Tóthová
18.	Dátum	24.09.2019
19.	Podpis	

**Príloha:**

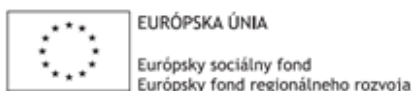
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola Károlya Szemerényiho s VJM
Názov projektu:	Inovácia foriem a metód výchovno – vzdelávacieho procesu v Tvrdošovciach
Kód ITMS projektu:	312011S214
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub matematickej a prírodovedeckej zručnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM

Dátum konania stretnutia: 24.09.2019

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Adriána Mojzeš		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
2.	PaedDr. Ildikó Rošková		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
3.	Mgr. Alexandra Csányi		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
4.	Mgr. Renáta Bírócziová		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
5.	Mgr. Tímea Vaňa		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
6.	Mgr. Kinga Borbély		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM
7.	PaedDr. Melinda Kosziba		ZŠ Károlya Szemerényiho s VJM

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia