

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach Základnej školy Károlya Szemerényiho s VJM
v Tvrdošovciach
za školský rok 2020/2021**

Predkladá:

PaedDr. Silvia Tóthová, riaditeľka školy
prerokované v Pedagogickej rade školy
dňa 26.8. 2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obecnému úradu v Tvrdošovciach

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy
Károlya Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach
za školský rok 2020/2021

.....
Silvia Bračo

predseda Rady školy pri **Základnej škole
Károlya Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach**

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Tvrdošovce

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach **Základnej školy
Károlya Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach
za školský rok 2020/2021**

.....
Ing. Marián Tóth, MBA
starosta obce

Vypracoval: PaedDr. Silvia Tóthová, riaditeľka školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia školy na obdobie 2020-2025
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a predmetových komisií
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Základnej škole Károlya Szemerényiho s VJM
6. Zápisnice z pracovných porád
7. Rozboru hospodárenia školy za rok 2020 a 2021 (I.- II. Q.)

1. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a):

1. Názov školy: Základná škola Károlya Szemerényiho s VJM, Szemerényi K.Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
2. Adresa školy: Nová cesta 9, 941 10 Tvrdošovce
3. Telefónne číslo: 035/6492552 faxové číslo: 035/6492552
4. Internetová adresa: www.zsmtvrdosovce.edu.sk e-mailová adresa: riaditel@zsmtvrdosovce.edu.sk
5. Zriaďovateľ: Obec Tvrdošovce, Novozámocká cesta 56 Zastúpená Ing. Mariánom Tóthom, MBA starostom obce

2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie	e-mail
PaedDr. Silvia Tóthová	riaditeľ školy	riaditel@zsmtvrdosovce.edu.sk
Mgr. Renáta Bírócziová	zástupca riaditeľa školy	skola@zsmtvrdosovce.edu.sk

3. Rada školy - vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

Údaje o rade školy

Rada školy pri Základnej škole K. Szemerényiho s VJM bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 10.5.2012. Funkčné obdobie začalo dňom 10.2.2012 na obdobie 4 rokov. Po ukončení volebného obdobia došlo uskutočnenie volieb členov Rady školy v septembri 2020. Momentálne pracujeme vo volenom zložení.

Členovia novozvolenej Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1	Silvia Bračo	predseda	delegovaný za rodičov
2	Mgr. Adriana Mojzešová	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
3	Anna Šípošová	tajomník	za nepedagogických zamestnancov
4	Jozef Csanda		za poslancov
5	Ing. Kristián Birkus		za poslancov
6	Mgr. Beata Takácsová		za rodičov
7	Csilla Tornayová		za rodičov
8	Ing. Eva Vavrečan		za rodičov
9	Gabriela Halászová		za poslancov
10	Mgr. Kinga Borbély		za pedagogických zamestnancov
11	Ing. Kamil Tóth		za poslancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021

Rada školy zasadala trikrát.

1. zasadnutie: 24.9.2020– voľba členov RŠ, prerokovala plán hlavných úloh školy: plánu práce školy na školský rok 2020/2021, správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020, vyjadrila sa k návrhu ŠKVP a výchovného programu, k návrhu rozpočtu, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, vyjadrila sa k informácii o pedagogicko- organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu, príprava na voľbu riaditeľa ZŠ.
2. zasadnutie: 9.11.2020 – voľba riaditeľa
3. zasadnutie: 30.6.2021 Príprava plánu činnosti na šk. rok 2021/2022, vyhodnotenie Plánu práce školy a ŠKVP, vyhodnotenie školského roka a činnosť RŠ. Zaznela aj informácia o dištančnej výučbe, o formách a metódach. RŠ začala s prípravou voľby riaditeľa, a s organizačnými otázkami ustanovujúceho zasadnutia.
4. 4. Zasadnute sa nekonalo kvôli pandemickej situácii. Zasadnutie bolo naplánované na apríl.

Poradné orgány riaditeľa školy:

1. Pedagogická rada školy - vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k iŠkVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky, k školskému poriadku školy, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, spôsobu hodnotenia, preradeniu žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Jej náplň je vymedzená v Rokovacom poriadku školy, v Štatúte školy a v Organizačnom poriadku školy. PR zasadáva 5 x v rámci školského roka. Má vlastnú zápisnicu, založenú na riaditeľstve.

2. Predmetové komisie, metodické združenia

Sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno - vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu na škole.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ - 1.- 4. ročník	PaedDr. Ildikó Rošková	Predmety v rozvrhu hodín z 1.-4. roč., ŠKD
PK – Jazykov	Mgr. Lívia Vanya	SJSL, MJL, NEJ, ANJ,
PK – Výchovných a prírodovedných predmetov	Mgr. Gabriela Ivanics	DEJ, GEO, MAT, BIO, HUV, TEV, NAV, VYV, CHE, FYZ, TCH, INF, SvP, ZV

3. Rodičovská rada - zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje, rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy. Zápisnica je založená u tajomníčky ZMR na Slovensku.

1.2 Základné údaje ku dňu 30.6.2021 o počte žiakov školy a v školskom zariadení (§ 2 ods. 1 písm. b):

	Počet žiakov	Žiak so ŠVVP	Počet žiakov SZP	Počet žiakov HN	Počet žiakov v ŠKD
na 1.stupni	63	8		8	31
na 2.stupni	78	9	3	9	0
spolu	141	17	3	17	31

1.3 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka (§ 2 ods. 1 písm. c)

Základné údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka na školský rok 2020/2021. Tohtoročný zápis sa konal 11.4.2021. Súčasťou zápisu je rozhovor so špeciálnym pedagógom, kde sa rodičia mali možnosť dozvedieť viac o zrelosti ich dieťaťa a školopovinnosti. Pre deti sme uskutočnili rozprávkové popoludnie a výstava. Počas celého školského roka sa školopovinné deti zúčastňovali na rôznych aktivitách organizovaných školou.

Počet zapísaných žiakov na školský rok 2014/2015	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2013/2014	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2012/2013	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2010/2011	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2009/2010
19	19	23	21	22

Počet zapísaných žiakov na školský rok 2015/2016	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2016/2017	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2017/2018	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2018/2019	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2019/2020
13	22	13	19	17

Počet zapísaných žiakov na školský rok 2020/2021	Počet zapísaných žiakov na školský rok 2021/2022	Počet zapísaných žiakov na školský rok	Počet zapísaných žiakov na školský rok	Počet zapísaných žiakov na školský rok
18	16			

Asimiláciu celej populácie pociťuje aj ZŠ s VJM. Vedenie zápisnými výsledkami nie je spokojné. Zo MŠ s VJM 3 detí a 1 dieťa so MŠ Sv. Štefana zákonný zástupcovia ich zapísali do ZŠ s VJS.

Na školský rok 2021/2022 sa zapísalo: 16 žiakov – dve deti podali prihlášku do MŠ- tz. ZŠ nevedela ich prijať- vydali sme stanovisko o neprijatí.

Rozpis žiakov podľa jednotlivých MŠ:

Do našej ZŠ sú zapísané:	z MŠ Sv. Štefana	9 žiakov /1 odklad
	z MŠ s VJM	6 žiakov /1 odklad
	nezaškolená	1 žiačka

Podľa počtu zapísaných a prijatých detí prvý ročník začne 14 žiakov, na tento počet žiakov môže podľa zákona 245/2008 § 29 ods.5 škola otvoriť jednu triedu.

1.4 Údaje o počte prijatých žiakov do 1. ročníka strednej školy (§ 2 ods. 1 písm2. d)

b, Umiestnenie žiakov na stredné školy:

Stredné školy	Prijatí žiaci z 9.roč.
Stredná zdravotná škola	
• praktická sestra	1
• masér	1
Stredná priemyselná škola stavebná Hurbanovo,	
• stavitel'stvo	1
Gymnázium P.Pázmány – Nové Zámky	
• gymnázium	2
SOŠ technická- Galanta	
• Agromechanizátor, opravár	1
• Mechanizátor stroji	1
Súkromná SOŠ- Kolárovo	
• tvorba vitráže	1
SOŠ hotelových služieb	
• kuchárka	2
• cukrár	1
• hotelová akadémia	2
Nástup do pracovného pomeru	2
Opakuje ročník	1
Ukončí povinnú školskú dochádzku	1
Spolu	17

Veľký podiel na takomto výsledku malo viacero faktorov:

- možnosť výberu z dvoch škôl,
- systematické vypracovávanie testov pod vedením pedagógov ktoré boli zadávané dištančnou formou.

Žiaci okolo prijímacích pohovoroch a T9-2021 prežívali chaos. Situácia počas jari bola veľmi vážna. Nevedeli sme akou formou budú prebiehať pohovory, či budú musieť žiaci písať T9- 2021. Napokon T9 2021 sa neuskutočnil, ale prijímacie pohovory žiaci museli absolvovať

O profesionálnu orientáciu žiakov, pomoc pri výbere školy, vypracovávanie podkladov pre počítačové spracovania Proforient, kontakt so zástupcami škôl a vyplňovanie prihlášok sa už niekoľko rokov stará výchovná poradkyňa **Mgr. Mária Csányiová a zástupkyňa ZŠ.**

1.5 Údaje o výsledkoch hodnotenia a kvalifikácie žiakov podľa stupňa vzdelávania. (§ 2 ods. 1 písm. e)

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Dbáme o to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie robíme na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých sledujeme vývoj žiaka.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sme brali do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon, podľa Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov **základnej školy** č.2011-3121/12824:4-921 platného od 1.mája 2011. pre žiakov ZŠ

Systém hodnotenia je rozdelený na tri časti:

- **Systém hodnotenie prospechu pre I. stupeň - (ISCED 1)**
- **Systém hodnotenia prospechu pre II. stupeň - (ISCED 2)**
- **Systém hodnotenia správania žiakov.**

Covid-19 preformoval hodnotiaci mechanizmus na základných školách. Základné princípy hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania sme museli zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie, sústrediť pozornosť na poskytovanie slovnej spätnej väzby, akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie.

Na základe rozhodnutia PR pedagogický zbor rozhodol hodnotiť jednotlivé ročníky nasledovne:

- V prvom ročníku sa v čase mimoriadnej situácie priebežné aj záverečné hodnotenie sa realizovalo formou slovného hodnotenia.
- Na 2 – 9. ročníku záverečné hodnotenie sa realizovalo formou klasifikácie, tzn. okrem výchovných predmetov každý predmet bol známovaný.

(Presné výsledky o jednotlivých ročníkoch a predmetoch vid'. v prílohe 1)

1.5.1 Správanie žiakov:

Môžeme konštatovať, že v školskom roku 2020/2021 nedošlo zhoršeniu správania žiakov. Tento fakt môže byť dôkazom k toho, že úzko spolupracujeme s príslušníkmi Obcej polície.

V 2. polroku na roč. 1.-4. kvôli veľkému počtu zameškaných hodín 2 žiakov a na 5-9. roč 11 žiakov dostali zníženú známku zo správania a z dôvodu veľkého počtu neospravedlnených hodín. (rozpis v prílohe č.1). V školskom roku 2019/2020 pravidelne, každý mesiac s hlásili OÚ, ÚPSVa R vymeškaných neospravedlnených hodín. Počet neospravedlnených hodín bol neúnosný. Spolu pracovali sme aj Okresnou políciou, ktorý viacerých prípadoch začali priestupkové konanie.

	2. polrok
Pokarhania od riad.školy	0
Znížená známka:	
2. stupeň	3
3. stupeň	5
4. stupeň	8
Pochvala od riaditeľ. školy	16

Požívanie drog a omamných látok na škole nebolo zaznamenané. Protidrogová výchova je na našej škole veľmi dôležitá a preto tak ako po predchádzajúce roky, tak aj v školskom roku 2020/2021 sme upozornili žiakov na nebezpečenstvá a riziká. Zamerali sme sa na negatívne vplyvy žiaka pri používaní internete a v rámci toho sociálnych sietí (Facebook, Twitter, atď.).Odbornú online prednáška mohli žiaci vypočuť pomocou dramatickej skupiny Vekker múhely.

Agresivita a nevhodné správanie sa prejavuje prevažne u žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Nedisciplinovanosť sa prejavovala predovšetkým arogantným správaním voči niektorým vyučujúcim a nerešpektovaním pokynov vyučujúcich počas prestávok, prípadne v svojoľnom odchode žiaka z vyučovania. Výchovné problémy sa nám darilo riešiť v závislosti od pochopenia, autority a záujmu rodičov. Celkovo sa však výskyt konfliktov medzi žiakmi podarilo systematickými pohovormi s vedením školy a triednych učiteľov oproti minulosti výrazne eliminovať. Z roka na rok rastie dôvera žiakov v pedagógov a naopak, čo sa prejavuje v celkovo dobrej pracovnej atmosfére. **Naša škola úzko spolupracuje s PZ v Nových Zámkoch a miestnou Obecnou políciou.**

1.5.2 Dochádzka žiakov:

Vymeškané hodiny	1. polrok	2. polrok
Ospravedlnené	9823	3709
Neospravedlnené	256	359
Spolu	10079	4068

Aj v tomto šk. roku zostáva najpálčivejším problémom **neospravedlnená absencia** niekoľkých jednotlivcov. Všetky neospravedlnené absencie nad 15 hodín mesačne boli za každý mesiac osobitne hlásené zriaďovateľovi i ÚPSVaR v Nových Zámkoch. Pohovormi s rodičmi a hláseniami však právomoc a sankcie zo strany ZŠ končia.

1.5.3 Úrazovosť:

V školskom roku 2020/2021 bola vypracovaná interná smernica, ktorá zamerala na správanie žiakov, a na bezpečnostné prekážky počas vyučovacieho procesu. Nedošlo úrazovosti počas školského roka.

1.6 Zoznam učných plánov (§ 2 ods. 1 písm. f)

Naša základná škola pracuje podľa iŠKVP pod názvom: Škola života
Jednotlivé priority, koncepcie, úlohy vychádzajú so ŠVP. Povinné ako aj voliteľne hodiny boli rozdelené podľa platných predpisov.

Rozhodnutím pedagogickej rady sme v šk. roku 2020/2021 na 1. stupni vyučovali podľa **ISCED 1. 1.** a 2. stupeň pracovala podľa **ISCED 2.** Voliteľne hodiny boli maximálne využité. **(Presný rozpis rozdelených hodín vid'. v prílohe 2) Do RUP boli zapracované aj extra hodiny, ktoré sú dotované nad rámec noratív – z projektu EU.**

Hlavnou úlohou školy bolo ako po každý rok, viesť žiakov k efektívnemu osvojovaniu a získavaniu vedomostí a zručností - teraz už aj za pomoci modernej techniky, naučiť ich systematicky pracovať a aktívne sa pripravovať, vedieť sa orientovať v množstve informácií, výchova k pravde, mravnosti, úcte k starším, ochrane zdravia, lásky k svojmu rodisku a vlasti, výchova k náboženskej a rasovej znášanlivosti, podpora zdravého spôsobu života, podpora športových, kultúrnych aktivít žiakov, mimoškolskej a záujmovej činnosti, podpora nadaných a talentovaných jednotlivcov a udržanie si dobrého mena školy.

Učivo bolo vo všetkých ročníkoch a predmetoch prebraté načas podľa **tematicko-výchovných vzdelávací plánov**, ktoré si pedagógovia musia vypracovať na začiatku každého šk. roka do 15. septembra, TVVP boli odovzdané v elektronickom formáte.

Do učných osnov boli zakomponovať prierezové témy, medzi predmetové vzťahy a prioritu MŠ SR Finančnú gramotnosť. Naša škola preferuje oblasť:

- protidrogovej výchovy,
- čitateľskú gramotnosť,
- globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu,
- výchovu k bezpečnosti a ochrane pri práci,
- humanizáciu a ľudské práva, práva dieťaťa,
- dopravnú výchovu,
- mediálnu výchovu,
- finančnú gramotnosť,
- digitálnu technológiu,

jednotlivé kompetencie ktoré majú osvojiť žiaci v daných ročníkoch.

Do vyučovacieho procesu sa učitelia usilovali vnášať rôzne formy a metódy na hodnotenie a klasifikácie prác. Okrem klasickej hodiny sa využívali formy predĺženého výkladu pre slabších žiakov, práce vo dvojiciach, skupinová práca, didaktické hry, päťminútovky, vypracovávanie

referátov a projektov, práca s počítačom, interaktívna tabuľa, pracovalo sa s metódam EUR ktorá je zameraná na podporu žiaka kritického myslenia. atď. Miesto súťaživosti boli žiaci vedení viac k tímovej spolupráci. Počas epidemiologickej situácie žiaci boli donútení využiť vlastné IKT prostriedky, nájsť tú najefektívnejšiu metódu na výučbu. Dôležitá bola aj sebareflexia ako aj podpora rodičov.

1.7 Údaje o počte zamestnancov a plnení klasifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

	fyzický počet
Pedagogickí zamestnanci	16
z toho PZ	13
kvalifikovaný	13
nekvalifikovaný	0
ŠKD	1
kvalifikovaný	1
nekvalifikovaný	0
pedagogický asistent	2
Nepedagogickí pracovníci	6
upratovačky	3
školníčka	1
údržbár	1
PAM	1
SPOLU	22

1.7.1 Zoznam učiteľov a ich aprobácia

p.č.	Meno priezvisko	Aprobácia	Pozícia
1.	PaedDr. Silvia Tóthová	MJL- DEJ- ŠPEC.PED	Riaditeľka školy
2.	Mgr. Gabriela Ivanics	NJ-OBN- TV	tr. uč.7.trieda
3.	Mgr. Mária Csányiová	RJ- VYV- TV	tr. uč.-6.trieda, VP
4.	PaedDr. Melinda Kosziba	BIO-CHE	učiteľka
5.	Mgr. Lívia Vanya	MJL-KUL	tr.uč.-8. trieda
6.	Mgr. Beatrix Bujáková	SJL-ANJ, HV	Tr.uč. 5.triedy
7.	Mgr. Gréta Veres	ANJ- SPJ	učiteľka
8.	Mgr. Kinga Borbély	MAT- INF	tr.uč.-9.trieda
9.	Mgr. Renáta Bíróczy	1.-4.roč.	zástupca školy
10.	Mgr. Tímea Vanyová	1.-4.roč.	tr.uč. -4. trieda
11.	PaedDr.Idikó Rosková	1.-4.roč.	tr.uč.-1.trieda
12.	Mgr. Adriana Mojzešová	1.-4.roč.	tr.uč.- 2. trieda
13.	Mgr. Alexandra Csányiová	1.-4.roč., NAV	tr.uč.-3. trieda
14.	Marta Mojzešová		pedagogický asis.
15.	Mgr. Kristína Szabó		Pedagogický

			asistent
16.	Bc. Veronika Mészáros Halász		ŠKD

Kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania 2020/2021

Odbornosť neodbornosť na 1-4. Roč. Kvalifikovanosť a pedagógov je 100% .

Predmet	Počet hodín	odborne	% odbor.	Neodborne	% neodb.
Slovenský jazyk /SJL	21	21	100%	0	0
Maďarský jazyk/MJL	24	24	100%	0	0
Matematika/MAT	16	16	100%	0	0
Informatika/INF	2	2	100%	0	0
Anglický jazyk/ANJ	5	5	100%	0	0
Prvouka	3	3	100%	0	0
Prírodoveda/PRV	3	3	100%	0	0
Vlastiveda/VLA	4	4	100%	0	0
Pracovné vyučovanie /PVA	3	3	100%	0	0
Telesná výchova TEV	8	8	100%	0	0
Hudobná výchova	4	4	100%	0	0
Výtvarná výchova	5	5	100%	0	0
Náboženská v.kat./KNV	4	4	100%	0	0
Spolu	102	102	100%	0	0

Odbornosť a neodbornosť na 5-9. Roč.

Predmet	p. hod.	odborne	% odbor.	Neodborne	% neodb.
Slovenský jazyk /SJL	24	24	100%	0	0
Maďarský jazyk/MJL	24	24	100%	0	0
Matematika/MAT	21	21	100%	0	0
Informatika/INF	5	5	100%	0	0
Anglický jazyk/ANJ	15	15	100%	0	0
Nemecký jazyk/NEJ	4	4	100%	0	0
Fyzika/FYZ	6	0	0	6	100%

Chémia /CHEM	5	5	100%	0	0
Biológia/BIO	7	7	100%	0	0
Dejepis/DEJ	6	6	100%	0	0
Geografia/GEO	6	0	0	6	100%
Občianska výchova/OBV	5	5	100%	0	0
Telesná výchova TEV	10	10	100%	0	
Technika/ TECH	5	0	0	5	100%
Hudobná výchova	4	4	100%	0	0
Výtvarná výchova	4	4	100%	0	0
Výchova umením	1	1	100%	0	0
Náboženská v.kat./KNV	5	5	100%	0	0
Zdravá výživa/ZdV	1	0		1	100%
spolu	158	141	89,2%	17	10,8%

Trvalo nám chýba aprobovaný pedagóg na predmet: geografia, fyzika. Dlhodobý problém riešime s univerzitami. Pravidelne kontaktujeme s dekanmi Fakulty H. Selyeho ako aj dekanou Univerzity Konštantína Filozofa .

1.8 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. h)

Vedenie školy plnou mierou podporuje ďalšie vzdelávanie pedagógov. Každý pedagogický pracovník sa zúčastnil na školení vo svojom obore pod vedením ZMP. Rozpis kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov možno s náhľadnúť u riaditeľky školy.

V školskom roku 2020/2021 pedagogický zamestnanci sa zúčastnili na rôznych webinároch.

1.9 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

ZŠ K. Szemerényiho s VJM je veľmi aktívna škola. O našich akciách pravidelne publikujeme rôznych publikácií, ale aj miestna Káblová TV odvysiela naše podujatie. Na konci školského roka pravidelne vydáme školský časopis LÁNGOCSKA, kde zhrnieme najzaujímavejšie dianie.

Okrem aktivitách naše žiaci pravidelne reprezentujú školu na rôznych súťažoch. Mená reprezentantov a s nimi zaoberajúcich učiteľov nájdete v prílohe č. 3

Aktivity v šk. roku 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 sme boli úspešný vo viacerých projektoch. Získali sme grantovú dotáciu od MŠVV a Š SR. Bol to projekt na „Podporu regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacim k národnostným menšinám 2019“ .

Naše aktivity sa zamerali na projekčnú činnosť.

- Slávnostné zahájenie školského roka, odovzdanie 35 euróv poukážku za podporou Obce Környe a Rozvojového fondu Magyar gyermekekért fejlesztési alap
- Deň zdravia a výživy - beh zdravia, jesenné plody – výstava
- Jeme radosťou- boj proti obezite
- Deň zvierat – výstava a vyhodnotenie fotografického, výtvarného súťaže, a písanie ese
- CO a didaktické hry spolupráca s miestnym hasičkým zborom a Obecnou políciou
- Deň zosnulých - pamiatková slávnosť
- Miesta kde sa radi vraciame r – prezentácia živej kultúry, a viac národnosti našej obce
- Divadelná prednáška skupiny Vekker muhely na tému: Šikanovanie -online
- Odovzdanie poukážok pre rodičov 1. ročníka od Nadácie Rákócziho
- Privítanie Mikuláša – len 1. stupeň
- Vianočné aranžovanie, pečenie medovníkov - príchod Ježiška v triedach
- Vianočné trhy v rámci školy 1. stupeň
- Vianočné knižné trhy – predaj kníh,
- 15. marec 1848 - netradičná hodina z dejepisu
- Zápis do prvého ročníka- Online formou
- Rozprávkové predstavenie
- Deň Zeme – online formou
- Deň matiek- online formou
- Vyhodnotenie školského roka
- Športová olympiáda s podporou NSK
- Vydanie školského časopisu Lángocska
- Rozlúčka s deviatakmi
- ukončenie školského roka 2020/2021 na dvore

Množstvo podujatí kladie veľké požiadavky na riadiacu prácu, pretože je veľmi náročné zabezpečiť počas organizácie plynulý chod školy, aby zmeny v režime školy boli čo najmenej citelné. Prehľad aktivít vid. Tvrdošovskom Spravodaji, alebo v Lángocske na riaditeľstve.

Kružková činnosť:

V tomto šk. roku sa neuskutočnili a kružková činnosť kvôli pandémie. Finančné prostriedky získané od MŠ SR na účel vzdelávacích poukazov používali na dezinfekciu a sanitačnú činnosť.

2. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Schválená dotácia
Projekt NFP od MŠVVaŠ	9.2019	8.2021- predĺžený projekt do 31.1.2022	77 270,62
Poskytnutá dotácia na podporu športu od NSK	6. 2021	6.2021	399, euro

Rozvojový fond pre maďarské deti podal projekt na kúpu bicyklov. Odsúhlasená suma bola 300 eur, zmluva bola podpísaná s Obecným úradom Tvrdošovce.

2.1 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole (§ 2 ods. 1 písm. k):

ŠŠI od roku 2000 vykonala viackrát kontroly.

V školskom roku 2005/2006 hĺbkovú, komplexnú inšpekciu. Kontrolná činnosť smerovala na výchovný vzdelávací činnosť ZŠ. Správa je doložená na riaditeľstve.

V školskom roku 2011/2012 ŠŠI vykonala na ZŠ s VJM tematickú kontrolu, ktorá smerovala na ŠkVP. V rámci kontroly nedošlo závažným porušeniam, zistené nedostatky boli odstránené. Správa je doložená na riaditeľstve.

Po komplexnej a tematickej inšpekcii bola aj namatková inšpekcia v roku 2013 jeseň, kde bolo konštatované, že zistenia boli odstránené.

V školskom roku 2014/2015 sa kontrolovala finančná gramotnosť. V školskom roku 2020/2021 ZŠ nemala inšpekčnú kontrolu vykonanej ŠŠI.

Výsledky Testovanie 9-2021

V školskom roku 2020/2021 sa nekonalo testovanie žiakov kvôli pandemickej situácii.

Výsledky Testovanie 5-2020

V školskom roku 2020/2021 sa nekonalo testovanie žiakov kvôli pandemickej situácii.

Kontrolná činnosť ZŠ

Kontrolná činnosť bola realizovaná na 1. stupni a posledný júnový mesiac na 2. stupni. V rámci kontrolnej činnosti sme museli zmeniť a redukovať **plánu hospitačnej činnosti**, kvôli COVID-19. Úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu sa kontrolovala **hospitáciami**, vedomosti žiakov. Všetky

uložené opatrenia boli pravidelne kontrolované a ich plnenie vyhodnocované. **Kontrolovalo aj dištančné vzdelávanie, tu sme sledovali aktivitu žiakov, ale aj pripravenosť pedagógov.**

V rámci kontrol neboli zistené žiadne veľké priestupky.

Kontrola prebiehala aj u nepedagogických zamestnancov- prevažne sme zisťovali potrebu dezinfekčných prostriedkov, čistotu školy, sanitačné miestnosti.

2.2. Materiálno-technické zabezpečenie (§ 2 ods. 1 písm. I)

Základná škola je plnoorganizovanou školou s estetickým prostredím interiéru a vysadenou zeleňou exteriéru.

Škola má odborné učebne, ktoré umožňujú plne realizovať učebné osnovy:

- odborná učebňa pre vyučovanie fyziky a chémie,
- školská dielňa a žiacka kuchynka, vybavená novou kuchynskou linkou, elektrickým sporákom a ďalším vybavením,
- učebňa výpočtovej techniky veľká s pripojením na internet bola zmodernizovaná, namontovaná interaktívna tab. a dokúpená 10 nových PC zostáv ako aj tabletov.
- učebňa výpočtovej techniky malá s pripojením na internet (pre 12 žiakov), boli vymenené staré PC zostavy
- 11 prednostných notebookov s edukačným softvérom pre využitie IKT vo vyučovaní
- s PC sú vybavené všetky zborovne - kabinety pedagogických pracovníkov s prístupom na internet,
- školská knižnica bola komplexne rekonštruovaná, obnovená. Bol zakúpený nový nábytok, plávajúca podlaha, nové knihy. Notebook je súčasťou knižnici, podporuje administratívne účely, knižničný fond vhodný nielen pre žiakov, ale aj pre učiteľov o okolitú komunitu),
- vedľa miestnosti je učebňa pre cudzie jazyky- nemecký jazyk sa vyučuje prevažne. Súčasťou učebne je PC zostava pre učiteľa s edukačným softvérom, interaktívnou tabuľou Activboard, projektor, DVD a video rekordér s 3D ozvučením, keramická tabuľa, PC pre účely administrácie knižničného fondu, multifunkčné zariadenie, knižničný fond vhodný nielen pre žiakov, ale aj pre učiteľov o okolitú komunitu),
- čitateľská miestnosť,
- 6 interaktívnych tabúľ (kompletných) na škole,
- PC s edukačným balíčkom pre 1.-4. Ročník.
- V školskom roku 2018/2019 z vlastných zdrojov sme vybudovali modernú multimedialnú učebňu na výučbu anglického a slovenského jazyka. V miestnosti bol namontovaný dotykový displej na ovládanie počítača, 18 tabletou, slúchadiel, software na komunikáciu medzi žiakmi.
- V školskom roku 2019/2020 sme odovzdali ešte jednu jazykovú učebňu- tu sa vyučuje nemecký jazyk. Telocvičňa (veľká a malá) spoločne používame so ZŠ J.A.Komenského.
- V interiéri budovy sú rozmiestnené zberné nádoby na separovaný zber druhotných surovín (papier, plasty),
- koncom školského roka boli vymaľované steny v triedach 5, a 1. ročníka., ako aj v trieda asistentky.
- Počas letných prázdnin sme zateplovali 1. poschodie budovy, nasadili nové PVC do prvéj triedy.
- Vybudovali sme letnú triedu v exteriéri a zakúpili sme nový altán.

V exteriéri školy je k dispozícii historický kútik a náučný chodník drevín. Súčasťou areálu školy je dopravné ihrisko, ktoré využívajú žiaci obce na výučbu dopravnej výchovy. Táto výučba prebieha v spolupráci s Obecným úradom.

Škola má zabezpečený bezbariérový prístup, úpravy tried a hygienických zariadení pre potreby žiakov so špeciálnymi vyučovacími potrebami. Pre žiaka TP bola kúpená šikmá plošina, ktorá je namontovaná na schody v prízemí budovy.

Počas školského roku sa priebežne dopĺňajú kabinetné zbierky modernými učebnými pomôckami, čo umožňuje efektívnejšie a tvorivejšie vyučovanie.

Súčasťou školy je školská jedáleň, zriadená OÚ, spravuje ZŠ s VJS.

Pri škole je zriadené ŠKD, cieľom a úlohou je aby bolo dodržané výchovných činnosti .

V školskom roku 2013/2014 bola dokončená rekonštrukcia kotolne, telocvične a šatne. Boli vymenené okná, a budova dostala aj novú farbu. Od roku 2013 ZŠ je vykúrená termálnou vodou, prostredníctvom toho vieme investovať do materiálo- technickej výbavy. Môžem konštatovať, že naša škola v roku 2018 – 2019 s pridelenými finančnými prostriedkami hospodárila efektívne, splnila všetky finančné záväzky voči firmám a organizáciám. Uvedené sa podarilo splniť aj vďaka prijatým úsporným opatreniam, hľadaniu iných finančných zdrojov a možností ako zabezpečiť modernizáciu školy, efektívny chod školy.(Príloha 4. Protokol o hospodárení za rok 2020, 2021-I, II Q)

2.3 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. m)

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu
2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov
3. Vzdelávacie poukazy
4. Príspevky od rodičov na činnosť ŠKD
5. Rozvojový fond pre maďarské deti, n.f. – samostatne hospodári, mimo školských prostriedkov.

2. 4 Ciele koncepčného zámeru rozvoja školy (§ 2 ods. 1 písm. n):

Vzdelávacia oblasť :

Ciele:

- neustále zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu,
- prehodnotiť obsah učiva a prispôbiť ho požiadavkám.

Plnenie:

- bol vytvorený inovovaný a školský vzdelávaci program, ktorý by mal zodpovedať požiadavkám doby, záujmom žiakov, rodičom i možnostiam školy. NFP od EU a MŠVVa Š je tiež zameraný na podporu inovácie foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu.
- vo väčšine úloh predmetových komisií boli stanovené merateľné ciele
- do záujmovej činnosti sa zapojilo 100 % žiakov
- žiaci sa zapojili do predmetových olympiád
- žiaci boli prijatí na SŠ

Výchovná oblasť:

Ciele:

- orientácia na hodnoty – humanizmus, tolerancia, demokracia,
- rozvoj profesionality, vystupovanie,
- trvalý boj proti patologickým javom.

Plnenie:

Na realizáciu stanovených cieľov sa použili rôzne formy, metódy a prostriedky.

- športové súťaže, koncom školského roka s obmedzením
- kultúrne programi,
- besedy, prednášky - online

Materiálno-technická oblasť:

Ciele:

Trvalé zvyšovanie technicko- materiálne vybavenia učební a kabinetov.

Plnenie:

- zakúpenie odbornej literatúry,
- zakúpenie nových prostriedkov IKT,
- vytvorenie modernej knižnice - nákup kníh,
- vybudovanie školskej knužnici, a novej mutimediálnej učbne.
- vybudovanie čitateľskej miestnosti.,
- letná trieda, altánok

Ďalšie vzdelávanie učiteľov:

Ciele:

Zvyšovať profesionalitu pedagógov v práci, hlavne v používaní IKT.

Hladať inovatívne formy výučby.

Podporovať žiakov IVVP.

Sledovať stav záškolákov.

Dbat' na BOZ, eliminovať javy a príčiny úrazovosti žiakov.

Plnenie:

Na ZŠ pracuje špeciálny pedagóg, ktorý je veľmi nápomocný pri práci s začlenenými žiakmi.

Učitelia sa príležitostne zúčastňovali školení, konferencií a kurzov.

Bol prijatý pedagogický asistent na podporu TP žiaka. Od školského roka 2019/2020 sme prijali plus jednu osobu, na podporu žiakov z IVVP. Tým pádom sme splnili sľub smerujúce efektívnej práce so začlenenými žiakmi. Tento stav sme vedeli udržať aj školskom roku 2020/2021.

Oblasť manažmentu:

Ciele:

Zlepšovanie podmienok pre výchovno-vzdelávací proces a chod školy v riadení, kontrole, informačných krokoch a v prezentácii školy.

Plnenie

Zabezpečované plánovacou, kontrolnou a rozhodovacou činnosťou. Boli vypracované potrebné poriadky, plány a smernice s cieľom vytvoriť optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces.

2.4.1 Opatrenia vyplývajúce z analýzy študijných výsledkov a aktivít školy

1. V predmetových komisiách je potrebné:

- prejsť študijné výsledky jednotlivých tried a porovnať ich s výsledkami ročníkových previerok,
- odstrániť disproporcie medzi študijnými výsledkami jednotlivých tried a ich výsledkov v ročníkových previerkach,
- vedúci PK MZ vykonať viac hospitačnej činnosti – podľa možnosti

- prehodnotiť známkovanie: v prvej triede uplatniť slovné hodnotenie, vysvetliť všetkých priradené pojmy k známkam.
 - pomocou dotazníkov hodnotiť kvalitu školy- dbať na sebareflexiu.
2. Pokračovať v uskutočňovaní ročníkových previerok z jednotlivých predmetov podľa odporúčaní jednotlivých PK - využiť skúsenosti z testov Testovanie 9, T5. V ročníkových previerkach zadávať učivo, ktoré je uvedené vo vzdelávacích oblastiach. Po previerkach v ročníkoch 5-9 spraviť podľa dohody analýzu pre vlastnú potrebu. Záleží od nariadení MŠ VVaŠ.
 3. IKT využiť aj pri iných predmetoch. Využiť skúsenosti z predchádzajúceho školského roka pri tvorbe a realizácii projektov. Predmet informatika sa vyučuje od 3. roč.
 4. V rámci školského roka učitelia sledovali zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu Odbor sociálnych vecí a rodiny v Nových Zámkoch.
 5. V prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva v záujme aktívnej ochrany dieťaťa inštitúcia požiadala o spoluprácu ČSPPP, ÚP SVaR
 6. Vedenie školy a školský koordinátor pre prevenciu drogových záležitostí organizovali celodennú besedu o prevencii v užívaní omamných látok, aby škola zamedzila šíreniu drog. Koordinátor v rámci svojej preventívnej činnosti úzko spolupracuje s výchovným poradcom na škole, s ich prácou je spokojné i vedenie školy.
 7. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť nielen na jazykových predmetoch.
 8. Rozvíjať matematickú a prírodovedeckú gramotnosť.
 9. Deliť žiakov v roč.5.-9. na skupiny na vyučovaní TV.

2.4.2 Opatrenia vyplývajúce z analýzy dochádzky žiakov

Školská dochádzka je problémom našej školy, – prevažne žiaci sociálne slabších chýbajú najviac. Aby sme problém aspoň sčasti vyriešili v školskom roku 2020/2021, musíme vykonať nasledovné opatrenia:

1. Presvedčiť rodičov a žiakov o potrebe realizovať opatrenia v oblasti dochádzky uvedené v školskom a klasifikačnom poriadku.
2. Dôsledne dodržiavať opatrenia o dochádzke zo strany triednych učiteľov, ostatných učiteľov a vedenia školy.
3. Spolupracovať s miestnym policajným zborom.
4. Presný počet ospravedlnených a neospravedlnených vymeškaných hodín je určený v Školskom poriadku školy.
5. Od školskom roka 2020/2021 zaviedli sme elektronickú dochádzku nielen pre zamestnancov, ale aj pre žiakov. Budeme vedieť sledovať dochádzku žiakov ako aj dochádzku na stravu.

Dištančné vzdelávanie napomáhala žiakom, aby neboli aktívny na hodinách, mnohý nechodila ani na online vyučovanie. Tento skutočnosť sme hlásili zriaďovateľovi.

2.4.3 Opatrenia na zlepšenie práce v predmetových olympiádach a ostatných súťažiach organizovaných MŠ SR

V minulom školskom roku kvôli pandemickej situácie sme neabsolvovali predmetové olympiády ani iné súťaže.

2.5 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods., 1 písm. o)

2.5.1 Analýza stavu školy (SWOT)

Silné stránky školy

- vysoká odbornosť vyučovania,
- dlhodobá realizácia záujmových projektov,
- dobrá úroveň pedagogických zamestnancov v ovládaní práce s PC,
- vlastné počítačové učebne s 24 hodinovým bezplatným prístupom na internet- WIFI,
- kvalifikovaný učiteľ informatiky,
- dobré priestorové podmienky,
- vlastné priestory ŠKD,
- nízka energetická náročnosť – vlastná kotolňa, vykurovanie termálnou vodou,
- dobrá spolupráca s RŠ,
- dobrá spolupráca s kultúrnymi a športovými zariadeniami obce,
- dobré klíma školy - kladný vzťah žiakov ku škole,
- moderné učebné pomôcky,
- úspešnosť našich absolventov,
- záujmové útvary rôzneho zamerania,
- prezentácia školy v médiách a tlači - školské akcie,
- Rozvojový fond pre maďarské deti, n.o.
- Rodičovské združenie – právny subjekt, nezištná pomoc škole, alternatívny zdroj získavania finančných prostriedkov, kvalitná spolupráca,
- škola má špeciálneho pedagóga, logopéda, pedagogického asistenta,
- príjemné prostredie – estetika interiéru a exteriéru, oddychové kútiky, letná učebňa, náučný chodník drevín, ozvučovacia technika,
- zameranie na tradície – ľudový súbor Szivárvány, Rezeda
- bezbarierový prístup.

Slabé stránky školy

- spoločná telocvičňa, spolčené priestranstvo so ZŠ J.A.Komenského
- „málo ľudí“ – malá možnosť delegovať alebo rozdeliť úlohy,
- málo času na experimentálnu výuku.

Príležitosti školy

- dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov,
- dobré podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií,
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- škola využíva rôzne možnosti získavania finančných zdrojov pre školu,
- zvyšovanie kvality edukácie – všetkými dostupnými cestami – výmena skúseností,
- Škola budúcnosti – príležitosť stať sa celoživotne učiacimi sa,

- ponuka služieb komunite (posedenia, minikurzy pre dôchodcov, kurzy....),
- ďalšie skvalitňovanie spolupráce školy s rodičmi (priblíženie sa k rodine, a k rodičom, pokračovať v akciách organizovaných školou a rodinou),
- efektívna spolupráca školy s Radou školy a Rodičovskou radou,
- pomoc iných vzdelávacích inštitúcií – MPC, CPPPaP, SCPPP- Hurbanovu
- vzdelávaním pedagógov zvyšovať úroveň vyučovania.

Ohrozenia

- vysoká feminizácia,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- nepriaznivý populačný vývoj,
- znižovanie vedomostnej úrovne a zvyšovanie agresivity prichádzajúcich žiakov,
- znížený počet žiakov- ohrozenie budúcnosti ZŠ.

Vyhodnotenie analýzy

- vo veľkej miere je potrebné využiť všetky silné stránky školy a pokračovať v práci,
- sledovať a analyzovať slabé stránky, hľadať východiská, rozpracovať v strategickom pláne spolu s návrhmi na ich odstránenie.
- ponúknuť kvalitnú prácu-

Zhrnutie slabých stránok

- návrhy na odstránenie alebo zmiernenie slabých stránok školy sú čiastočne navrhnuté v bode príležitosti,
- je dôležité dopredu sa pripraviť na riziká, pretože je lepšie problémom predchádzať, ako ich riešiť.

3. Ďalšie informácie o škole (§ 2ods. 2 písm. a):

3.1 Psyhygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychohygienické podmienky sú prispôbené personálnym a priestorovým podmienkam školy a priemerne zodpovedajú základným potrebám a požiadavkám žiakov a učiteľov. Štruktúru vyučovacích hodín a prestávok ovplyvňujú dochádzajúci žiaci. Žiaci a učitelia majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni, v ktorej sa každodenne pripravuje strava zodpovedajúca potrebám dieťaťa.

V rámci efektivity výchovného poradenstva v oblasti školskej psychológie škola spolupracuje s PPPa P v Nových Zámkoch a kontaktnou psychologičkou Dr. Valachovou, a SŠPPP v Hurbanove Mgr. Máriou Kissovou a Mgr. Juditou Misákovou.

Pozornosť sa venuje žiakom v oblasti sociálnych vzťahov, riešili sa problémy žiakov zo sociálne slabších rodín. Pre pomoc sociálne slabších detí sú nápomocní asistenti, ktoré po vyučovacej hodine sa starajú o nich a pomôže im pri učení.

Vychádzajú z hlavných úloh školy v rámci výchovno-profesijnej práce bola venovaná pozornosť aj mravnému, intelektuálnemu vývoju našich žiakov a hodnotovej orientácii. Boli riešené problémy v triedach, vzťahy medzi spolužiakmi. Tieto problémy sa riešili v spolupráci s rodičmi jednotlivých

žiakov. Na prevenciu sme pozvali aj psychologičku, ktorá v prednáške sa zamerala na tému: šikanovanie, a v deviatom ročníku prednášala aj o sexuálnej výchove.

Veľkým prínosom je práca špeciálneho pedagóga na škole, ktorý sa venuje žiakom s poruchami učenia, o deti MR, a NKS, TP a v spolupráci s triednymi učiteľmi pracuje individuálne so žiakmi.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola problematika prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov. Výchovno-vzdelávací proces sme zamerali na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a významu prevencie ochrany vlastného zdravia. Vytvárali sme podmienky pre aktívne zapájanie sa žiakov do tvorby a realizácie preventívnych programov. Triedny učiteľia a ostatní vyučujúci poskytovali žiakom ciele preventívne aktivity k efektívnemu využívaniu voľného času (návšteva divadelných a kultúrnych predstavení, školské výlety, výchovné koncerty, celoškolské akcie).

Do edukačného procesu bola začlenená i výchova k manželstvu a rodičovstvu, realizovala sa predovšetkým na hodinách náboženskej výchovy, prírodovedy, prírodopisu, slovenského a maďarského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a telesnej výchovy. Prostredníctvom informácií na vyučovacích hodinách sme vychovávali a pripravovali žiakov na zodpovedný partnerský vzťah, manželstvo a rodičovstvo, pomáhali im rozvíjať toleranciu, zodpovednosť a úctu a odolávať negatívnym vplyvom. Realizovali sme besedu so špeciálnym pedagógom školy, zubným lekárom, všeobecným lekárom a príslušníkmi polície.

Do každého vyučovacieho predmetu bola zakomponovaná priorita: finančná gramotnosť, prierezové témy, dbali sme na medzi predmetové vzťahy.

3. 2 Spolupráca s obecným úradom a inými organizáciami

Spolupráca s **Obecným úradom** je na vysokej úrovni, pracovníčky sú ochotné vždy pomôcť pri riešení problémov, dochádza k častým výmenám získaných informácií v oblasti legislatívy. Pracovníci hospodárskej správy pomáhajú zabezpečovať kosenie zelene v šk. parku, sú aktívny pri odstraňovaní havárií a údržbe objektov. Miestna Obecná polícia pravidelne realizuje besedy s deťmi, pri vážnych nedostupkoch konzultujeme s PO v Nových Zámkoch.

Veľmi dobré vzťahy má ZŠ so **ZMR na SR, Radou školy**. Sme spokojní i s ústretovosťou pracovníkov **ŠŠI, a Obvodným úradom Odb. školstva, ÚPSVaR** ktorý nám vždy ochotne poskytol neoceniteľné informácie a pomohol vyriešiť viaceré pracovné problémy. Pravidelne spolupracujeme s miestnymi MŠ a ZŠ v okrese.

4. Záver analýzy výchovno-vyučovacej činnosti

Dôležitejšou úlohou školy je príprava žiakov na stredné školy, kde sa uskutočnia aj prímacie pohovory a získať kvalitnou prácou viac žiakov do prvého ročníka.

Zvýšenú pozornosť musíme venovať u tých žiakov, ktorí mali zníženú známku zo správania, pomocou triednych učiteľov a vedúcej MZ.

Veľa síl musíme venovať sústavnej úprave tematických plánov, a k vybudovaniu Školského vzdelávacieho programu a iŠkVP. Pomocou programov formulujeme vlastné priority, strategické ciele ponúkame každý rok pre žiakov a rodičom nové zážitky, obnovené priestory a bezprostredú komunikáciu. Tým pádom by sme zlepšili výsledky v jednotlivých predmetoch napr. prírodovedných predmetov, musíme skvalitniť v oblasti školskej dokumentácie a inovovať učebné pomôcky, podporovať projekty pre rozvoj školských výchovno-vzdelávacích programov, ktoré podporujú učenie žiakov napr. naučiť sa učiť.

Zvýšenú pozornosť musíme venovať prechodu žiakov z I. na II. stupeň ZŠ, propagovať výsledky školy na verejnosti a tak zlepšovať spoluprácu školy a rodiny, školy s verejnosťou a

inštitúciami, sponzormi. Musíme dbať na účelné využitie financií získaných do rozpočtu školy, prostredníctvom projektov, grantov a sponzorov, získavať ďalšie finančné zdroje mimo rozpočtu.

Vedenie školy je spokojné s celkovými výsledkami ktoré boli dosiahnuté v školskom roku 2020/2021

Vypracovala: PaedDr. Silvia Tóthová, riaditeľka školy