

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a  
podmienkach Základnej školy Károlyja Szemerényiho s VJM  
v Tvrdošovciach  
za školský rok 2016/2017**

**Predkladá:**

PaedDr. Silvia Tóthová, riaditeľka školy  
Prerokované v Pedagogickej rade školy  
dňa 28.8. 2017

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Obecnému úradu v Tvrdošovciach

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy  
Károlyja Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach  
za školský rok 2016/2017

.....  
Renáta Mogrovič

predseda Rady školy pri **Základnej škole  
Károlyja Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach**

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Tvrdošovce

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach **Základnej školy  
Károlyja Szemerényiho s VJM v Tvrdošovciach  
za školský rok 2016/2017**

.....  
Ing. Marián Tóth  
starosta obce

**Vypracoval:** PaedDr. Silvia Tóthová, riaditeľka školy

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a predmetových komisií
5. Informácie o činnosti Rady školy pri Základnej škole Károlya Szemerényiho s VJM
6. Zápisnice z pracovných porád
7. Rozboru hospodárenia školy za rok 2016 a 2017 (I.- II. Q.)

## 1. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a):

<b>1. Názov školy:</b> Základná škola Károlya Szemerényiho s VJM
<b>2. Adresa školy:</b> Nová cesta 9, 941 10 Tvrdošovce
<b>3. Telefónne číslo:</b> 035/6492552 <b>faxové číslo:</b> 035/6492552
<b>4. Internetová adresa:</b> <a href="http://www.zsmtvrdosovce.edu.sk">www.zsmtvrdosovce.edu.sk</a> <b>e-mailová adresa:</b> <a href="mailto:riaditel@zsmtvrdosovce.edu.sk">riaditel@zsmtvrdosovce.edu.sk</a>
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Obec Tvrdošovce, Novozámocká cesta 56 Zastúpená Ing. Mariánom Tóthom, starostom obce

## 6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie	e-mail
PaedDr. Silvia Tóthová	riaditeľ školy	riaditel@zsmtvrdosovce.edu.sk
Mgr. Renáta Bírócziová	zástupca riaditeľa školy	skola@zsmtvrdosovce.edu.sk

**7. Rada školy** - vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

### Údaje o rade školy

Rada školy pri Základnej škole K. Szemerényiho s VJM bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 10.5.2012. Funkčné obdobie začalo dňom 10.2.2012 na obdobie 4 rokov. Po ukončení volebného obdobia došlo uskutočnenie volieb členov Rady školy v marci 2016.

### Členovia novozvolenej Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1	Renáta Mogrovič	Predseda	delegovaný za rodičov
2	Mgr. Adriana Mojzešová	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
3	Anna Sipošová	tajomník	za nepedagogických zamestnancov
4	Jozef Csanda		za poslancov
5	Ing. Kristián Birkus		za poslancov
6	Mária Ruzsiková		za rodičov
7	Csilla Tornayová		za rodičov
8	Adriana Pintérová		za rodičov
9	Gabriela Halászová		za poslancov
10	Ing. Tibor Szabó		za pedagogických zamestnancov
11	Mária Szőgyenyiová		delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby

### Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:

Rada školy zasadala štyrikrát

1. zasadnutie: 10.11.2016 – prerokovala plán hlavných úloh školy: plánu práce školy na školský rok 2016/2017, správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2015/2016, vyjadrila sa k návrhu ŠKVP a výchovného programu, k návrhu rozpočtu, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, schválila ŠKVP a Správu o výchovno-vzdelávacích činnostiach, vyjadrila sa k informácii o pedagogicko- organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu, príprava riaditeľa ZŠ.
2. zasadnutie: 15.2.2017 - informácie o aktuálneho diania školy
3. zasadnutie: 28.3.2017 – informácia o počte zapísaných žiakov, o testovanie deviatakov, o správe hospodárenia školy, aktuality zo života ZŠ
4. zasadnutie: 27.6.2017- Príprava plánu činnosti na šk. rok 2017/2018, vyhodnotenie Plánu práce školy a ŠKVP, vyhodnotenie školského roka a činnosť RŠ, výročná správa RŠ.

### Poradné orgány riaditeľa školy:

**1. Pedagogická rada školy** - vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k ŠKVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky, k školskému poriadku školy, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, spôsobu hodnotenia, preradeniu žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Jej náplň je vymedzená v Rokovacom poriadku školy, v Štatúte školy a v Organizačnom poriadku školy. PR zasadáva 5 x v rámci školského roka. Má vlastnú zápisnicu, založenú na riaditeľstva.

### 2. Predmetové komisie, metodické združenia

Sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno - vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu na škole.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
<b>MZ - 1.- 4. ročník</b>	PaedDr. Ildikó Rošková	Predmety v rozvrhu hodín z 1.-4. roč., ŠKD
<b>PK – Jazykov</b>	Mgr. Irena Hlavičková	SJSL, MJL, NJ, AJ,
<b>PK – Výchovných a prírodovedných predmetov</b>	Mgr. Gabriela Ivanics	D, Z, M, Pr, HV, TV, Nv, VV, CH, Z, F, TCH, INF, SvP, ZV

**3. Rodičovská rada** - zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje, rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy. Zápisnica je založená u tajomníčky ZMR na Slovensku.

### 1.2 Základné údaje ku dňu 30.6.2017 o počte žiakov školy a v školskom zariadení (§ 2 ods. 1 písm. b):

	Počet žiakov	Žiak so ŠVVP	Počet žiakov SZP	Počet žiakov HN	Počet žiakov v ŠKD
na 1.stupni	65	9	3	15	25
na 2.stupni	99	11	0	20	0
spolu	164	20	3	35	25

### 1.3 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka (§ 2 ods. 1 písm2. c)

Základné údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka na školský rok 2016/2017. Tohtoročný zápis sa konal 27.4.2017. Súčasťou zápisu je rozhovor so špeciálnym pedagógom, kde sa rodičia mali možnosť dozvedieť viac o zrelosti ich dieťaťa a školopovinnosti. Pre deti sme uskutočnili rozprávkové popoludnie a výstava. Počas celého školského roka sa školopovinné deti zúčastňovali na rôznych aktivitách organizovaných školou.

Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2017/2018	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2016/2017	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2015/2016	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2014/2015	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2013/2014	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2012/2013	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2010/2011	Počet zapísaných žiakov v šk.roku 2009/2010
13	22	13	19	19	23	21	22

Asimiláciu celej populácie pociťuje aj ZŠ s VJM. Na školský rok 2017/2018 sa zapísalo: 13 žiakov

Rozpis žiakov podľa jednotlivých MŠ:

Do našej ZŠ sú zapísané: z MŠ Sv. Štefana 8 žiakov / 1 odklad  
z MŠ s VJM 4 žiakov  
z MŠ s VJS 1 žiaka

Podľa počtu zapísaných a prijatých detí prvý ročník začne 12 žiakov, na tento počet žiakov môže podľa zákona 245/2008 § 29 ods.5 škola otvoriť jednu triedu.

### 1.4 Údaje o počte prijatých žiakov do 1. ročníka strednej školy (§ 2 ods. 1 písm2. d)

b, Umiestnenie žiakov na stredné školy:

Stredné školy	Prijatí žiaci z 9.roč.
<b>SOŠ</b>	
• hotelová akadémia	1
<b>Gymnázium P. Pázmány, Nové Zámky</b>	
• gymnázium	4
<b>SOŠ Nové Zámky, Jesenského</b>	1
• kuchár	
• inštalatér	1
• murár	1

• kaderník	1
• stolár	1
• strechár	1
• autoopravár	1
<b>SŠ SPŠES A.Jedlíka Nové Zámky</b>	
• Elektrotechnika	5
<b>obchodná akadémia</b>	2
<b>SŠ Zdravotnícká</b>	
• zdravotnícky asistent	2
<b>SŠ Stavebná Hurbanovo</b>	
• stavitel'stvo	3
<b>SOŠ Galanta</b>	
• autoopravár- mechanik	1
Zostáva na ZŠ na žiadosť rodiča	2
<b>Spolu</b>	<b>27</b>

Aj v tomto šk. roku ako i v predchádzajúcich bola úspešnosť prijatia žiakov na stredné školy **100%**.

Veľký podiel na takomto výbornom výsledku malo viacero faktorov:

- vytvorenie záujmového útvaru z MJL, z SJL a z MAT pre žiakov 9. ročníka
- zorganizovanie týždňa intenzívnej prípravy na prijímacie pohovory, kedy sa žiaci 9. roč. učili iba SJL, MJL a MAT
- systematické vypracovávanie testov pod vedením pedagógov z publikácie obsahujúcej testy na prijímacie pohovory z predchádzajúcich rokov
- možnosť výberu z dvoch škôl

O profesionálnu orientáciu žiakov, pomoc pri výbere školy, vypracovávanie podkladov pre počítačové spracovania Proforient, kontakt so zástupcami škôl a vyplňovanie prihlášok sa už niekoľko rokov veľmi vzorne a bezchybne stará výchovná poradkyňa **Mgr. Mária Csányiová**.

### **1.5 Údaje o výsledkoch hodnotenia a kvalifikácie žiakov podľa stupňa vzdelávania. (§ 2 ods. 1 písm. e)**

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Dbáme o to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie robíme na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých sledujeme vývoj žiaka.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sme brali do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon, podľa Metodický

pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy č.2011-3121/12824:4-921 platného od 1.mája 2011. pre žiakov ZŠ

Systém hodnotenia je rozdelený na tri časti:

- **Systém hodnotenie prospechu pre I. stupeň - (ISCED 1)- i ŠkVP**
- **Systém hodnotenia prospechu pre II. stupeň - (ISCED 2)- iŠkVP**
- **Systém hodnotenia správania žiakov.**

**(Presné výsledky o jednotlivých ročníkoch a predmetoch vid'. v prílohe 1 )**

### 1.5.1 Správanie žiakov:

Môžeme konštatovať, že v školskom roku 2016/2017 nedošlo zhoršeniu správania žiakov. Tento fakt môže byť dôkazom k toho, že príslušníci Obcej Polície v týždenných intervaloch vykonajú preventívne kontroly.

V 2. polroku na roč. 1.-4. kvôli veľkému počtu zameškaných hodín 5 žiakov a na 5-9. roč 30 žiakov dostali zníženú známku zo správania a z dôvodu veľkého počtu neospravedlnených hodín. (rozpis v prílohe č.1)

	2. polrok
Pokarhania od riad.školy	3
Znížená známka:	
2. stupeň	9
3. stupeň	6
4. stupeň	20
Pochvala od riaditeľ. školy	48

**Požívanie drog a omamných látok** na škole nebolo zaznamenané. Protidrogová výchova je na našej škole veľmi dôležitá a preto tak ako po predchádzajúce roky, tak aj v školskom roku 2016/2017 sme usporiadali v rámci výchovného procesu besedu s žiakmi o návykových látkach, závislostiach v rámci výchovného procesu. Zamerali sme sa na negatívne vplyvy žiaka pri používaní internete a v rámci toho sociálnych sietí (Facebook, Twitter, atď.).

**Agresivita a nevhodné správanie** sa prejavuje prevažne u žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Nedisciplinovanosť sa prejavovala predovšetkým arogantným správaním voči niektorým vyučujúcim a nerešpektovaním pokynov vyučujúcich počas prestávok, prípadne v svojvoľnom odchode žiaka z vyučovania. Výchovné problémy sa nám darilo riešiť v závislosti od pochopenia, autority a záujmu rodičov. Celkovo sa však výskyt konfliktov medzi žiakmi podarilo systematickými pohovormi s vedením školy a triednych učiteľov oproti minulosti výrazne eliminovať. Z roka na rok rastie dôvera žiakov v pedagógov a naopak, čo sa prejavuje v celkovo dobrej pracovnej atmosfére.

**Naša škola úzko spolupracuje s PZ v Nových Zámkoch a miestnou Obecnou políciou.**

### 1.5.2 Dochádzka žiakov:

Vymeškané hodiny	1. polrok	Priemer na žiaka 1. polrok	2. polrok	Priemer na žiaka II. polrok
Ospravedlnené	8200	50,30	9287	56,62
Neospravedlnené	810	4,96	873	5,32
Spolu	9010	55,27	10160	61,95

Aj v tomto šk. roku zostáva najpálčivejším problémom **neospravedlnená absencia** niekoľkých jednotlivcov. Všetky neospravedlnené absencie nad 15 hodín mesačne boli za každý mesiac osobitne hlásené zriaďovateľovi i ÚPSVaR v Nových Zámkoch. Pohovormi s rodičmi a hláseniami však právomoc a sankcie zo strany ZŠ končia.

### 1.5.3 Úrazovosť:

V tomto šk. roku 2016/2017 nedošlo k úrazom.

### 1.6 Zoznam učných plánov (§ 2 ods. 1 písm. f)

Naša základná škola pracuje podľa ŠKVP pod názvom: Škola života  
Jednotlivé priority, koncepcie, úlohy vychádzajú so ŠVP. Povinné ako aj voliteľne hodiny boli rozdelené podľa platných predpisov.

Rozhodnutím pedagogickej rady sme v šk. roku 2016/2017 na 1. stupni vyučovali podľa **ISCED 1. 1.** a 2. stupeň pracovala podľa **ISCED 2**. Voliteľne hodiny boli maximálne využité. (**Presný rozpis rozdelených hodín vid' v prílohe 2**)

Hlavnou úlohou školy bolo ako po každý rok, viesť žiakov k efektívnemu osvojovaniu a získavaniu vedomostí a zručností - teraz už aj za pomoci modernej techniky, naučiť ich systematicky pracovať a aktívne sa pripravovať, vedieť sa orientovať v množstve informácií, výchova k pravde, mravnosti, úcte k starším, ochrane zdravia, lásky k svojmu rodisku a vlasti, výchova k náboženskej a rasovej znášanlivosti, podpora zdravého spôsobu života, podpora športových, kultúrnych aktivít žiakov, mimoškolskej a záujmovej činnosti, podpora nadaných a talentovaných jednotlivcov a udržanie si dobrého mena školy.

Učivo bolo vo všetkých ročníkoch a predmetoch prebraté načas podľa **tematicko-výchovných plánov**, ktoré si pedagógovia musia vypracovať na začiatku každého šk. roka do 15. septembra, TVP sa neodovzdáva, plány sú na vlastné potreby učiteľov.

Do učných osnov boli zakomponovať prierezové témy, medzi predmetové vzťahy a prioritu MŠ SR Finančnú gramotnosť. Naša škola preferuje oblasť:

- protidrogovej výchovy,
- výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
- enviromentálnej výchovy,
- výchovy k bezpečnosti a ochrane pri práci,
- humanizácia a ľudské práva, práva dieťaťa,
- dopravnej výchovy,
- mediálnu výchovu,
- finančná gramotnosť,



jednotlivé kompetencie ktoré majú osvojiť žiaci v daných ročníkoch.

Do vyučovacieho procesu sa učitelia usilovali vnášať rôzne formy a metódy na hodnotenie a klasifikácie prác. Okrem klasickej hodiny sa využívali formy predĺženého výkladu pre slabších žiakov, práce vo dvojiciach, skupinová práca, didaktické hry, päťminútovky, vypracovávanie referátov a projektov, práca s počítačom, interaktívna tabuľa, pracovalo sa s metódou EUR ktorá je zameraná na podporu žiaka kritického myslenia. atď. Miesto súťaživosti boli žiaci vedení viac k tímovej spolupráci. V rámci vyučovania sa uskutočňovali rôzne besedy, výchovné koncerty, poznávacie exkurzie, vychádzky do okolia.

### 1.7 Údaje o počte zamestnancov a plnení klasifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

	fyzický počet
<b>zamestnanci ZŠ</b>	<b>16</b>
<b>z toho PZ</b>	<b>14</b>
kvalifikovaný	14
nekvalifikovaný	0
<b>ŠKD</b>	<b>1</b>
kvalifikovaný	1
nekvalifikovaný	0
<b>pedagogický asistent</b>	<b>1</b>
<b>z toho NPZ</b>	<b>6</b>
upratovačky	2
školníčka	1
údržbár	1
ekonómka	1
PAM	1
<b>Z celkového počtu</b>	<b>22</b>

#### 1.7.1 Zoznam učiteľov a ich aprobácia

p.č.	Meno priezvisko	Aprobácia	Pozícia
1.	PaedDr. Silvia Tóthová	MJL- DEJ	Riaditeľka školy
2.	Mgr. Gabriela Ivanics	NJ-OBN- TV	tr. uč.- 8.trieda
3.	Mgr. Mária Csányiová	RJ- VYV	tr.uč.-9.A trieda
4.	PaedDr. Melinda Koszibová	BIO-CHE	tr.uč.-9.B trieda
5.	Mgr. Irena Hlavičková	MJL-SJL	tr.uč.-
6.	Mgr. Beta Győri	SJL-NJ	tr.uč.-6. trieda
7.	Ing. Tibor Szabó	FYZ- TECH	učiteľ
8.	Mgr. Kinga Borbély	MAT- INF	tr.uč.-5.trieda
9.	Mgr. Renáta Bíróczi	1.-4.roč.	zástupca školy
10.	Mgr. Tímea Juhász	1.-4.roč.	tr.uč. -2. trieda
11.	PaedDr.Idikó Rosková	1.-4.roč.	tr.uč.-3.trieda
12.	Mgr. Adriana Mojzešová	1.-4.roč.	tr.uč.- 1. trieda

13.	Mgr. Alexandra Csányiová	1.-4.roč., NAV	tr.uč.-4. trieda
14.	Marta Mojzešová		pedagogický asis.
15.	Bc. Dorota Vanyová	SJL- ANJ	učiteľka
16.	Mgr. Tímea Vanyová		ŠKD

### Kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania 2016/2017

Odbornosť neodbornosť na 1-4. Roč. Kvalifikovanosť a pedagógov je 100% .

Predmet	Počet hodín	odborne	% odbor.	Neodborne	% neodb.
Slovenský jazyk /SJL	25	25	100%	0	0
Maďarský jazyk/MJL	21	21	100%	0	0
Matematika/MAT	16	17	100%	0	0
Informatika/INF	2	2	100%	0	0
Anglický jazyk/ANJ	6	6	100%	0	0
Prvouka	3	2	100%	0	0
Prírodoveda/PRV	2	2	100%	0	0
Vlastiveda/VLA	3	3	100%	0	0
Pracovné vyučovanie /PVA	3	2	100%	0	0
Telesná výchova TEV	8	8	100%	0	0
Hudobná výchova	4	4	100%	0	0
Výtvarná výchova	5	5	100%	0	0
Náboženská v.kat./KNV	4	4	100%	0	0
<b>Spolu</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Odbornosť a neodbornosť na 5-9. Roč.

Predmet	p. hod.	odborne	% odbor.	Neodborne	% neodb.
Slovenský jazyk /SJL	24	24	100%	0	0
Maďarský jazyk/MJL	24	24	100%	0	0
Matematika/MAT	21	21	81%	4	19
Informatika/INF	5	5	100%	2	40
Anglický jazyk/ANJ	14	14	100%	0	0
Nemecký jazyk/NEJ	7	7	100%	0	0

<b>Fyzika/FYZ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>
<b>Chémia /CHEM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Biológia/BIO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dejepis/DEJ</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
<b>Geografia/GEO</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
<b>Občianska výchova/OBV</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Telesná výchova TEV</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
<b>Svet práce /SPT</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Technika/ TECH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Hudobná výchova</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výtvarná výchova</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výchova umením</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Náboženská v.kat./KNV</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Zdravá výžiava/ZdV</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>100%</b>
	<b>158</b>	<b>134</b>		<b>24</b>	

### 1.8 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. h)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Prípravné atestačné vzdelávanie pred prvou ates.	1		1	
Inovácia funkčného vzdelania	2			2
Prípravné atestačné vzdelávanie pred druhou u ates.	3			3

Vedenie školy plnou mierou podporuje ďalšie vzdelávanie pedagógov. Každý pedagogický pracovník sa zúčastnil na školení vo svojom obore pod vedením ZMP. Rozpis kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov možno s náhľadnúť u riaditeľky školy.

## 1.9 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)

ZŠ K. Szemerényiho s VJM je veľmi aktívna škola. O našich akciách pravidelne publikujeme rôznych publikácií, ale aj miestna Káblová TV odvysielala naše podujatie. Na konci školského roka pravidelne vydáme školský časopis LÁNGOCSKA, kde zhrnieme najzaujímavejšie dianie.

Okrem aktivít naše žiaci pravidelne reprezentujú školu na rôznych súťažoch. Mená reprezentantov a s nimi zaoberajúcich učiteľov nájdete v prílohe č. 3

V školskom roku boli viaceré žiaci, ktoré reprezentovali ZŠ na celo Slovenskom merlande napr Henriett Haluza sa umiestnila na 1. mieste v celoslovenskom kole Dobré slovo, Balázs CSányi bol úspešným riešiteľom FO v krajskom kole. Menovaný žiaci boli nominovaný na ocenenie cenou: „Najúspešnejší žiak“. Ocenenie a vecné dary platí Rozvojový fond pre maďarské deti“, n.f

### Aktivity v šk. roku 2016/2017:

- Deň zdravia a výživy - beh zdravia, jesenné plody – výstava
- Jeme radosťou- boj proti obezite
- Zber starého papiera: jeseň – jar
- Deň zosnulých - pamiatková slávnosť
- Kultúrny program pri príležitosti 40. výročia postavenia školskej budovy
- Odovzdanie poukážok pre rodičov 1. ročníka od Nadácie Rákócziho
- Privítanie Mikuláša - návšteva kina
- Lyžiarsky výcvik: Oščadnice
- Vianočné aranžovanie, pečenie medovníkov - príchod Ježiška
- Exkurzia vo Viedni- Vianočné trhy
- Vianočné knižné trhy – predaj kníh, aj v marci
- Školský ples pre deti
- Školský ples pre rodičov
- Beseda Margitou Geroovou – predsedníčka ČK v Tvrodošovciach
- Celoročná príprava škôlkarov do školy - organizovala ZŠ s VJM pre deti v predškolskom veku
- Zápis do prvého ročníka
- Výstava KOCIEK
- 15. marec 1848 slávnostný, kultúrny program, netradičná hodina z dejepisu
- Vyhodnotenie fotografického, výtvarného súťaže, a písanie ese n tému: Vlast'
- Odovzdanie čitateľského miestnosti – podpora čitateľskej gramotnosti
- Beseda s Katarínou Ruzsik- knihovníčkou – podpora čitateľskej gramotnosti
- Dramatická výchova v cudzom jazyku- podpora rôznorodost'
- Veľkonočné aranžovanie, príprava na veľkú noc
- Deň Zeme – okrášlenie okolie školy
- Škola v prírode- Lazy pod Makytou
- Deň matiek- slávnostné kultúrne posedenie v triedach
- Beseda s Petrom Bode – spisovateľom
- Beseda s Lászlóm Benedek- geológom
- Deň detí – športovo- kultúrne popoludnie
- Vyhodnotenie školského roka a odmeňovanie
- Vydanie školského časopisu Lángocska
- Školské výlety
- Rozlúčka s deviatkami
- Slávnostné ukončenie školského roka 2016/ 2017, vyžrebovanie výhercov TABLETU medzi šikovnými žiakmi

Množstvo podujatí kladie veľké požiadavky na riadiacu prácu, pretože je veľmi náročné zabezpečiť počas organizácie plynulý chod školy, aby zmeny v režime školy boli čo najmenej citelné. Prehľad aktivít vid. Tvrdošovskom Spravodaji, alebo v Lángocske na riaditeľstve

### činnosť:

V tomto šk. roku pracovalo na ZŠ 14 záujmových útvarov :

- Krúžok tvorivých rúk pre 1-4.ročník
- Krúžok stolného tenisu
- Krúžok bábkového divadla
- Krúžok mladých športovcov
- Krúžok volejbalu
- Krúžok slovenského jazyka
- Krúžok „Rovásírás“
- Krúžok ľudového tanca
- Príprava na pohovory
- Krúžok vedcov- Lego
- Príprava na pohovory z matematiky
- Krúžok mažoretiek: malé – veľké žiačky
- Krúžok floorbalu
- Bibliový krúžok

Finančné prostriedky získané od MŠ SR na účel vzdelávacích poukazov sa vyplatili na mzdy o vykonaní práce vedúci krúžkov.

### 2. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu
Škola podporujúca zdravie	1996	pokračuje
Infovek	2004	pokračuje
Moja familia, AllFinanz Slovensko	2012-2013	ukončený
Digiškola	2014	pokračuje

Rozvojový fond pre maďarské deti taktiež podal projekt na realizácie Dňa deti. Odsúhlasená suma bola 300 eur, zmluva bola podpísaná s Obecným úradom Tvrdošovce.

## 2.1 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole (§ 2 ods. 1 písm. k):

ŠŠI od roku 2000 vykonala viackrát kontroly.

V školskom roku 2005/2006 hĺbkovú, komplexnú inšpekciu. Kontrolná činnosť smerovala na výchovný vzdelávací činnosť ZŠ. Správa je doložená na riaditeľstve.

V školskom roku 2011/2012 ŠŠI vykonala na ZŠ s VJM tematickú kontrolu, ktorá smerovala na ŠkVP. V rámci kontroly nedošlo závažným porušeniam, zistené nedostatky boli odstránené. Správa je doložená na riaditeľstve.

Po komplexnej a tematickej inšpekcii bola aj nematková inšpekcia v roku 2013 jeseň, kde bolo konštatované, že zistenia boli odstránené.

V školskom roku 2014/2015 sa kontrolovala finančná gramotnosť. V školskom roku 2016/2017 ZŠ nemala inšpekčnú kontrolu vykonanej ŠŠI.

### Výsledky Testovanie 9-2017

Profilový predmet	Priemer v SR	Priemer v ZŠ K. Szemerényiho s VJM
Maďarský jazyk	66,%	75,63%
Matematika	56,4%	44,1%
Slovenský jazyk	66,1%	80,0%

### Výsledky Testovanie 5-2016

Profilový predmet	Priemer v SR	Priemer v ZŠ K. Szemerényiho s VJM
Maďarský jazyk	55,5	53,5
Matematika	62,3	44,7

### Kontrolná činnosť ZŠ

V rámci kontrolnej činnosti sme postupovali podľa **plánu hospitačnej činnosti**. Úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu sa kontrolovala **hospitáciami**, vedomosti žiakov vstupnými a výstupnými **testami, predpísanými slohovými prácami a diktátmi**. Všetky uložené **opatrenia boli pravidelne kontrolované a ich plnenie vyhodnocované** na pracovných a pedagogických poradách. Na škole hospitáciu vykonala riaditeľka, zástupca riaditeľa a vedúci MZ a PK. V rámci kontrol neboli zistené žiadne veľké priestupky

## 2.2. Materiálno-technické zabezpečenie (§ 2 ods. 1 písm. l)

Základná škola je plnoorganizovaná školou s estetickým prostredím interiéru a vysadenou zeleňou exteriéru.

Škola má odborné učebne, ktoré umožňujú plne realizovať učebné osnovy:

- odborná učebňa pre vyučovanie fyziky a chémie,
- školská dielňa a žiacka kuchynka, vybavená novou kuchynskou linkou, elektrickým sporákom a ďalším vybavením,

- učebňa výpočtovej techniky veľká s pripojením na internet bola zmodernizovaná, namontovaná interaktívna tab. a dokúpená 10 nových PC zostáv
- učebňa výpočtovej techniky malá s pripojením na internet (pre 12 žiakov), boli vymenené staré PC zostavy
- 11 prednostných notebookov s edukačným softvérom pre využitie IKT vo vyučovaní
- s PC sú vybavené všetky zborovne - kabinety pedagogických pracovníkov s prístupom na internet,
- školská knižnica, vedľa miestnosti je učebňa pre cudzie jazyky- nemecký jazyk sa vyučuje prevažne. Súčasťou učebne je notebook pre učiteľa s edukačným softvérom, interaktívnou tabuľou Activboard, projektor, DVD a video rekordér s 3D ozvučením, keramická tabuľa, PC pre účely administrácie knižničného fondu, multifunkčné zariadenie, knižničný fond vhodný nielen pre žiakov, ale aj pre učiteľov o okolitú komunitu),
- čitateľská miestnosť,
- 3 interaktívnych tabúľ (kompletných) na škole,
- eBeam tabuľa, projektor, PC s edukačným balíčkom pre 1.-4. ročník
- Mimio tabuľa, projektor, PC s edukačným balíčkom pre ,1.-4 a 5.-9. ročník
- telocvičňa (veľká a malá) spoločne používame so ZŠ J.A.Komenského.
- V interiéri budovy sú rozmiestnené zberné nádoby na separovaný zber druhotných surovín (papier, plasty),
- koncom školského roka boli vymaľované steny v triedach a v ŠKD,
- kompletná rekonštrukcia bola v zborovni, kde sme vymenili podlahu, žalúzia ako aj steny boli vymaľované spolu kanceláriou riaditeľky a zástupkyne,
- komplexná rekonštrukcia bola aj na 1 podlaží- obnovili sme sociálne zariadenie, vymaľovali sem chodbu,
- počas školského roka došlo obnovu bežeckej dráhy, bola umiestnená nová škvara.

V exteriéri školy je k dispozícii historický kútik a náučný chodník drevín. Súčasťou areálu školy je dopravné ihrisko, ktoré využívajú žiaci obce na výučbu dopravnej výchovy. Táto výučba prebieha v spolupráci s Obecným úradom.

Škola má zabezpečený bezbariérový prístup, úpravy tried a hygienických zariadení pre potreby žiakov so špeciálnymi vyučovacími potrebami. Pre žiaka TP bola požičovná od Obecného úradu Tvrdošovce schodolez.

Počas školského roka sa priebežne dopĺňajú kabinetné zbierky modernými učebnými pomôckami, čo umožňuje efektívnejšie a tvorivejšie vyučovanie.

Súčasťou školy je školská jedáleň, zriaďovateľom je OÚ, spravuje ZŠ s VJS.

Pri škole je zriadené ŠKD, cieľom a úlohou je aby bolo dodržané výchovných činnosti .

V školskom roku 2013/2014 bola dokončená rekonštrukcia kotolne, telocvične a šatne. Boli vymenené okná, a budova dostala aj novú farbu. Od roku 2013 ZŠ je vykúrená termálnou vodou, prostredníctvom toho vieme investovať do materiálo- technickej výbavy. Môžem konštatovať, že naša škola v roku 2016 – 2017 s pridelenými finančnými prostriedkami hospodárila efektívne, splnila všetky finančné záväzky voči firmám a organizáciám. Uvedené sa podarilo splniť aj vďaka prijatým úsporným opatreniam, hľadaním iných finančných zdrojov a možností ako zabezpečiť modernizáciu školy, efektívny chod školy.(Príloha 4. Protokol o hospodárení za rok 2016, 2017-I, II Q)

### **2.3 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchov- vzdelávacej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. m)**

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu
2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov
3. Vzdelávacie poukazy

4. Príspevky od rodičov na činnosť ŠKD

5. Rozvojový fond pre maďarské deti, n.f. – samostatne hospodári, mimo školských prostriedkov.

## **2. 4 Ciele koncepcného zámeru rozvoja školy (§ 2 ods. 1 písm. n):**

### **Vzdelávacia oblasť :**

Ciele:

- neustále zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu,
- prehodnotiť obsah učiva a prispôbiť ho požiadavkám.

Plnenie:

- bol vytvorený inovovaný a školský vzdelávací program, ktorý by mal zodpovedať požiadavkám doby, záujmom žiakov, rodičom i možnostiam školy
- vo väčšine úloh predmetových komisií boli stanovené merateľné ciele
- do záujmovej činnosti sa zapojilo 100 % žiakov
- žiaci sa zapojili do predmetových olympiád
- žiaci boli prijatí na SŠ

### **Výchovná oblasť:**

Ciele:

- orientácia na hodnoty – humanizmus, tolerancia, demokracia,
- rozvoj profesionality, vystupovanie,
- trvalý boj proti patologickým javom.

Plnenie:

Na realizáciu stanovených cieľov sa použili rôzne formy, metódy a prostriedky.

- turistika,
- športové súťaže,
- kultúrne programy,
- besedy, prednášky.

### **Materiálno-technická oblasť:**

Ciele:

Trvalé zvyšovanie technicko- materiálne vybavenia učební a kabinetov.

Plnenie:

- zakúpenie odbornej literatúry,
- zakúpenie nových prostriedkov IKT,
- vytvorenie modernej knižnice - nákup kníh,
- vybudovanie čitateľskej miestnosti.

### **Ďalšie vzdelávanie učiteľov:**

Ciele:

Zvyšovať profesionalitu pedagógov v práci, hlavne v používaní IKT

Podporovať žiakov IVVP

Plnenie:

Na ZŠ pracuje pečiálny pedagóg, kora je veľmi nápomocna pri práci s začlenenými žiakmi.

Celý pedagogický zbor sa zúčastnil na školení MC, kde sa rozvíjali vedomosti IKT,

Učitelia sa príležitostne zúčastňovali školení, konferencií a kurzov.

Bol prijatý pedagogický asistent na podporu TP žiaka.



## **Oblasť manažmentu:**

### **Ciele:**

Zlepšovanie podmienok pre výchovno-vzdelávací proces a chod školy v riadení, kontrole, informačných krokoch a v prezentácii školy.

### **Plnenie**

Zabezpečované plánovacou, kontrolnou a rozhodovacou činnosťou. Boli vypracované potrebné poriadky, plány a smernice s cieľom vytvoriť optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces.

## **2.4.1 Opatrenia vyplývajúce z analýzy študijných výsledkov a aktivít školy**

1. V predmetových komisiách je potrebné:
  - prejsť študijné výsledky jednotlivých tried a porovnať ich s výsledkami ročníkových previerok,
  - odstrániť disproporcie medzi študijnými výsledkami jednotlivých tried a ich výsledkov v ročníkových previerkach,
  - vedúci PK MZ vykonať viac hospitačnej činnosti
  - preferovať známkovanie všetkých predmetov,
  - pomocou dotazníkov hodnotiť kvalitu školy- dbať na sebareflexiu.
2. Pokračovať v uskutočňovaní ročníkových previerok z jednotlivých predmetov podľa odporúčaní jednotlivých PK - využiť skúsenosti z testov Testovanie 9, T5. V ročníkových previerkach zadávať učivo, ktoré je uvedené vo vzdelávacích oblastiach. Po previerkach v ročníkoch 5-9 spraviť podľa dohody analýzu pre vlastnú potrebu.
3. IKT využiť aj pri iných predmetoch. Využiť skúsenosti z predchádzajúceho školského roka pri tvorbe a realizácii projektov. Predmet informatika sa vyučuje od 3. roč.
4. V rámci školského roka učitelia sledovali zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu Odbor sociálnych vecí a rodiny v Nových Zámkoch.
5. V prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva v záujme aktívnej ochrany dieťaťa inštitúcia požiadala o spoluprácu ČSPPP.
6. Vedenie školy a školský koordinátor pre prevenciu drogových záležitostí organizovali celodennú besedu o prevencii v užívaní omamných látok, aby škola zamedzila šíreniu drog. Koordinátor v rámci svojej preventívnej činnosti úzko spolupracuje s výchovným poradcom na škole, s ich prácou je spokojné i vedenie školy.
7. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť nielen na jazykových predmetoch.
8. Rozvíjať matematickú a prírodovedeckú gramotnosť.
9. Deliť žiakov v roč.5.-9. na skupiny na vyučovaní TV, usporiadať športové podujatia
10. Zlepšiť podmienky na rozvoj materiálno-technickej základne školy vlastnou prácou, využívaním prostriedkov od sponzorov, zapájaním sa do projektov s finančnou podporou.

## **2.4.2 Opatrenia vyplývajúce z analýzy dochádzky žiakov**

Školská dochádzka je problémom našej školy, – prevažne žiaci sociálne slabších chýbajú najviac. Aby sme problém aspoň sčasti vyriešili v školskom roku 2017/2018, musíme vykonať nasledovné opatrenia:

1. Presvedčiť rodičov a žiakov o potrebe realizovať opatrenia v oblasti dochádzky uvedené v školskom a klasifikačnom poriadku.

2. Dôsledne dodržiavať opatrenia o dochádzke zo strany triednych učiteľov, ostatných učiteľov a vedenia školy.
3. Spolupracovať s miestnym policajným zborom.
4. Presný počet ospravedlnených a neospravedlnených vymeškaných hodín je určený v Školskom poriadku školy.
5. Od 1.9.2008 sa podľa Zb.č.245/2008 o výchove a vzdelávaní mení a dopĺňa zákon 596/2003 Z.z, medzi inými aj § 37 ods. 1 až ods. 3 o priestupkoch. Naša škola bude postupovať v zmysle uvedených právnych predpisov.

### **2.4.3 Opatrenia na zlepšenie práce v predmetových olympiádach a ostatných súťažiach organizovaných MŠ SR**

V minulom školskom roku sme v predmetových olympiádach a súťažiach organizovaných MŠ SR dosiahli z jednotlivých predmetov krásne úspechy. Jedna žiačka reprezentovala školu, na celoslovenskom kole z slovenského jazyka (Dobré slovo)

Boli aj také predmety kde sme nemali zastúpenie ani v krajských kolách. V budúcnosti je potrebné urobiť:

1. Zaoberať sa problémom olympiád a súťaží na predmetových komisiách – na začiatku školského roka rozdeliť úlohy pre učiteľov v tejto oblasti.
2. Jednotlivé PK musia zlepšiť propagáciu predmetových olympiád a osobným kontaktom získavať žiakov na riešenie predmetových olympiád, súťaží.
3. Systematizovať žiakov na predmetové olympiády – vo väčšej miere využívať krúžky. Vedúci PK koordinujú prácu jednotlivých učiteľov PK.
4. Skvalitniť činnosť metodických orgánov v oblasti riadenia a kontroly
5. Skvalitniť vyučovanie prírodovedných predmetov
6. Propagovať školu v médiách napr. Új Szó, Tvrdošovský spravodaj, Nitrianske noviny, Učiteľské noviny, a naďalej vydávať školský časopis Lángocska.

## **2.5 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods., 1 písm. o)**

### **1 Analýza stavu školy (SWOT)**

#### **1.1. Silné stránky školy**

- vysoká odbornosť vyučovania,
- dlhodobá realizácia záujmových projektov,
- dobrá úroveň pedagogických zamestnancov v ovládaní práce s PC,
- vlastné počítačové učebne s 24 hodinovým bezplatným prístupom na internet- WIFI,
- kvalifikovaný učiteľ informatiky,
- dobré priestorové podmienky,
- vlastné priestory ŠKD,
- nízka energetická náročnosť – vlastná kotolňa, vykurovanie termálnou vodou,
- dobrá spolupráca s RŠ,
- dobrá spolupráca s kultúrnymi a športovými zariadeniami obce,
- dobré klíma školy - kladný vzťah žiakov ku škole,
- moderné učebné pomôcky,
- úspešnosť našich absolventov,

- záujmové útvary rôzneho zamerania,
- prezentácia školy v médiách a tlači - školské akcie,
- Rozvojový fond pre maďarské deti, n.o.
- Rodičovské združenie – právny subjekt, nezištná pomoc škole, alternatívny zdroj získavania finančných prostriedkov, kvalitná spolupráca,
- škola má špeciálneho pedagóga, logopéda, pedagogického asistenta,
- príjemné prostredie – estetika interiéru a exteriéru, oddychové kútiky, letná učebňa, náučný chodník drevín, ozvučovacia technika,
- zameranie na tradície – ľudový súbor Szivárvány, Rezeda
- bezbarierový prístup.

## 1.2. Slabé stránky školy

- nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov,
- spoločná telocvičňa,
- „málo ľudí“ – malá možnosť delegovať alebo rozdeliť úlohy,
- málo času na experimentálnu výuku.

## 1.3. Príležitosti školy

- dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov,
- dobré podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií,
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- škola využíva rôzne možnosti získavania finančných zdrojov pre školu,
- zvyšovanie kvality edukácie – všetkými dostupnými cestami – výmena skúseností,
- vyučovanie cudzích jazykov od 1. ročníka, na druhom stupni vyučovanie dvoch cudzích jazykov,
- Škola budúcnosti –príležitosť stať sa celoživotne učiacimi sa,
- ponuka služieb komunite (posedenia, minikurzy pre dôchodcov, kurzy....),
- ďalšie skvalitňovanie spolupráce školy s rodičmi (priblíženie sa k rodine, a k rodičom, pokračovať v akciách organizovaných školou a rodinou),
- efektívna spolupráca školy s Radou školy a Rodičovskou radou,
- pomoc iných vzdelávacích inštitúcií – MPC, CPPPpP,
- zlepšenie public relation školy „imidžu školy“ zviditeľnenie a propagácia,
- vzdelávaním pedagógov zvyšovať úroveň vyučovania.

## 1.4. Ohrozenia

- vysoká feminizácia,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- nepriaznivý populačný vývoj,
- znižovanie vedomostnej úrovne a zvyšovanie agresivity prichádzajúcich žiakov,
- znížený počet žiakov- ohrozenie budúcnosti ZŠ.

## 1.5. Vyhodnotenie analýzy

- vo veľkej miere je potrebné využiť všetky silné stránky školy a pokračovať v práci,

- sledovať a analyzovať slabé stránky, hľadať východiská, rozpracovať v strategickom pláne spolu s návrhmi na ich odstránenie.
- ponúknuť kvalitnú prácu-

## 1.6. Zhrnutie slabých stránok

- návrhy na odstránenie alebo zmiernenie slabých stránok školy sú čiastočne navrhnuté v bode príležitosti,
- je dôležité dopredu sa pripraviť na riziká, pretože je lepšie problémom predchádzať, ako ich riešiť.

## 2.6. Ďalšie informácie o škole (§ 2ods. 2 písm. a):

### 2.6.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychohygienické podmienky sú prispôsobené personálnym a priestorovým podmienkam školy a priemerne zodpovedajú základným potrebám a požiadavkám žiakov a učiteľov. Štruktúru vyučovacích hodín a prestávok ovplyvňujú dochádzajúci žiaci. Žiaci a učitelia majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni, v ktorej sa každodenne pripravuje strava zodpovedajúca potrebám dieťaťa.

V rámci efektivity výchovného poradenstva v oblasti školskej psychológie škola spolupracuje s Centrom špeciálnopedagogicko-psychologickej poradne v Nových Zámkoch a kontaktnou psychologičkou Dr. Valachovou, a ŠPPP v Hurbanove Mgr. Máriou Kissovou a Mgr. Juditou Misákovou.

Pozornosť sa venuje žiakom v oblasti sociálnych vzťahov, riešili sa problémy žiakov zo sociálne slabších rodín. Pre pomoc sociálne slabších detí je nápomocný asistent, ktorá po vyučovacej hodine sa stará o nich a pomôže im pri učení.

Vychádzajúc z hlavných úloh školy v rámci výchovno-profesijnej práce bola venovaná pozornosť aj mravnému, intelektuálnemu vývoju našich žiakov a hodnotovej orientácii. Boli riešené problémy v triedach, vzťahy medzi spolužiakmi. Tieto problémy sa riešili v spolupráci s rodičmi jednotlivých žiakov.

Veľkým prínosom je práca špeciálneho pedagóga na škole, ktorý sa venuje žiakom s poruchami učenia, o detí MR, a NKS a v spolupráci s triednymi učiteľmi pracuje individuálne so žiakmi.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola problematika prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov. Výchovno-vzdelávací proces sme zamerali na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a významu prevencie ochrany vlastného zdravia. Vytvárali sme podmienky pre aktívne zapájanie sa žiakov do tvorby a realizácie preventívnych programov. Triedny učitelia a ostatní vyučujúci poskytovali žiakom cieleňé preventívne aktivity k efektívnemu využívaniu voľného času (návšteva divadelných a kultúrnych predstavení, školské výlety, výchovné koncerty, celoškolské akcie).

Do edukačného procesu bola začlenená i výchova k manželstvu a rodičovstvu, realizovala sa predovšetkým na hodinách náboženskej výchovy, prírodovedy, prírodopisu, slovenského a maďarského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a telesnej výchovy. Prostredníctvom informácií na vyučovacích hodinách sme vychovávali a pripravovali žiakov na zodpovedný partnerský vzťah, manželstvo a rodičovstvo, pomáhali im rozvíjať toleranciu, zodpovednosť a úctu a odolávať negatívnym vplyvom. Realizovali sme besedu so špeciálnym pedagógom školy, zubným lekárom, všeobecným lekárom a príslušníkmi polície.

Do každého vyučovacieho predmetu bola zakomponovaná priorita: finančná gramotnosť, prierezové témy, dbali sme na medzi predmetové vzťahy.

## 2.6.2 Spolupráca s obecným úradom a inými organizáciami

Spolupráca s **Obecným úradom** je na vysokej úrovni, pracovníčky sú ochotné vždy pomôcť pri riešení problémov, dochádza k častým výmenám získaných informácií v oblasti legislatívy. Pracovníci hospodárskej správy pomáhajú zabezpečovať kosenie zelene v šk. parku, sú aktívny pri odstraňovaní havárií a údržbe objektov. Miestna Obecná polícia pravidelne realizuje besedy s deťmi, pri vážnych nedostupkoch konzultujeme s PO v Nových Zámkoch.

Veľmi dobré vzťahy má ZŠ so **ZMR na SR, Radou školy. PD Tvrdošovce** už dlhoročne pri príležitosti MDD prináša našim najmenším deťom sladké darčeky.

Sme spokojní i s ústretovosťou pracovníkov **ŠŠI, a Obvodným úradom Odb. školstva**, ktorý nám vždy ochotne poskytol neoceniteľné informácie a pomohol vyriešiť viaceré pracovné problémy. Pravidelne spolupracujeme s miestnymi MŠ a ZŠ v okrese.

## 3. Záver analýzy výchovno-vyučovacej činnosti

V školskom roku 2016/2017 sa zlepšili študijné výsledky čo dokazuje aj výsledok Testovanie 9-2017, mierne oslabili výsledky a T5-2016. Dôležitejšou úlohou školy je príprava žiakov na stredné školy, kde sa uskutočnia aj primacie pohovory.

Zvýšenú pozornosť musíme venovať u tých žiakov, ktorí mali zníženú známku zo správania, pomocou triednych učiteľov a vedúcej MZ.

Veľa síl musíme venovať sústavnej úprave tematických plánov, a k vybudovaniu Školského vzdelávacieho programu a iŠkVP. Pomocou programov formulujeme vlastné priority, strategické ciele a ponúkame niečo nové a typické pre našu školu. Tým pádom by sme zlepšili výsledky v jednotlivých predmetoch napr. prírodovedných predmetov, musíme skvalitniť prístup pedagogických pracovníkov v oblasti školskej dokumentácie a inovovať učebné pomôcky, podporovať projekty pre rozvoj školských výchovno–vzdelávacích programov, ktoré podporujú učenie žiakov napr. naučiť sa učiť.

Zvýšenú pozornosť musíme venovať prechodu žiakov z I. na II. stupeň ZŠ, propagovať výsledky školy na verejnosti a tak zlepšovať spoluprácu školy a rodiny, školy s verejnosťou a inštitúciami, sponzormi. Musíme dbať na účelné využitie financií získaných do rozpočtu školy, prostredníctvom projektov, grantov a sponzorov, získavať ďalšie finančné zdroje mimo rozpočtu.

Vedenie školy je spokojné s celkovými výsledkami ktoré boli dosiahnuté v školskom roku 2016/2017.

PaedDr. Silvia Tóthová  
riaditeľka školy